

American International Group, Inc.

Thông báo trên phạm vi toàn cầu về Quyền riêng tư của Thông tin Cá nhân của Người lao động và Nhân viên không phải Người lao động

1. Giới thiệu

American International Group, Inc. và các công ty thành viên (“AIG”, “chúng tôi”) coi trọng sự tin tưởng của lực lượng lao động và cam kết xử lý Thông tin Cá nhân một cách phù hợp với luật hiện hành. Thông báo trên phạm vi toàn cầu về Quyền riêng tư Thông tin Cá nhân của Người lao động và Nhân viên không phải Người lao động (“Thông báo”) áp dụng cho người lao động và các nhân viên khác không do AIG tuyển dụng nhưng có quyền truy cập vào các cơ sở và/hoặc hệ thống và mạng của AIG (sau đây lần lượt được gọi là “Người lao động” và “Nhân viên không phải Người lao động”).

Thông báo này nhằm diễn giải các Thông tin Cá nhân nào mà chúng tôi thu thập, truy cập, sử dụng, lưu trữ, chuyển giao và tiết lộ (gọi chung là “xử lý”), và lý do của những công việc đó, liên quan đến việc làm hoặc sự hợp tác của bạn với chúng tôi. Trong phạm vi Thông báo này, “Thông tin Cá nhân” chỉ thông tin về bạn và các cá nhân khác (ví dụ, vợ hoặc chồng hoặc thành viên khác trong gia đình bạn), và thông tin cho phép nhận dạng bạn hoặc những người đó.

Thông báo này có thể được bổ sung bằng các thông báo quyền riêng tư khác dành riêng cho một số khu vực pháp lý, việc sử dụng Thông tin Cá nhân của bạn, các bản tóm tắt hoặc cho các lý do khác được nêu chi tiết trong các thông báo bổ sung đó.

2. Thông tin Cá nhân Chúng tôi Xử lý

Trong quá trình làm việc của bạn, chúng tôi xử lý Thông tin Cá nhân về bạn và/hoặc Thông tin Cá nhân của các cá nhân khác mà bạn có thể cung cấp cho chúng tôi. Loại và khối lượng Thông tin Cá nhân sẽ thay đổi tùy thuộc vào mối quan hệ của bạn với AIG và khu vực pháp lý nơi bạn làm việc, nhưng có thể bao gồm:

Danh mục Thông tin Cá nhân	Ví dụ
1. Chi tiết Cá nhân	Tên, số nhận dạng nhân viên hoặc số nhận dạng người lao động khác, chi tiết liên hệ tại nơi làm việc và tại nhà (email, số điện thoại, địa chỉ nhà), (các) ngôn ngữ nói, ngày tháng và nơi sinh, số nhận dạng quốc gia (nếu được luật pháp quốc gia đó cho phép), số an sinh xã hội, thông tin giấy phép lái xe, giấy tờ tùy thân hoặc số đăng ký do chính phủ cấp khác, giới tính, tình trạng hôn nhân, bạn đời, người phụ thuộc, thông tin liên hệ khẩn cấp, và ảnh và video, và trong một số trường hợp, thông tin cá nhân của các cá nhân khác (chẳng hạn như các thành viên gia đình của quý vị).
2. Chi tiết Liên quan đến Nhập cảnh	Quốc tịch, dữ liệu hộ chiếu, thông tin về nơi cư trú và giấy phép lao động.

(Không bao gồm Hoa Kỳ, Nhật Bản, và các quốc gia áp dụng GDPR)

3. Thù lao, Tiền lương và Chi phí	Lương cơ bản, tiền thưởng, trợ cấp, thông tin liên quan đến hợp đồng bảo hiểm nếu được AIG cung cấp, loại lương bổng, thay đổi về lương bổng, chi tiết về quyền chọn cổ phiếu, thưởng bằng cổ phiếu và các phần thưởng khác, đơn vị tiền tệ, tần suất thanh toán, ngày có hiệu lực của tiền lương, đánh giá lương, thông tin ngân hàng, hồ sơ thời gian làm việc (bao gồm hồ sơ nghỉ phép và vắng mặt khác, trạng thái nghỉ phép, số giờ làm việc và số giờ tiêu chuẩn của bộ phận), dữ liệu thanh toán, chi phí và hóa đơn, số thẻ/tài khoản và thông tin sử dụng thẻ/tài khoản, và ngày chấm dứt hợp đồng.
4. Vị trí	Mô tả (các) chức vụ, chức danh công việc, tình trạng doanh nghiệp, danh mục quản lý, mã công việc, kế hoạch lương, bậc lương hoặc mức lương, (các) chức năng công việc và (các) chức năng phụ, tên và mã công ty (tổ chức hợp pháp của chủ lao động), chi nhánh/đơn vị/phòng ban, địa điểm, tình trạng và loại hình việc làm (nếu bạn là Nhân viên không phải là Người lao động), toàn thời gian/bán thời gian, thời hạn hợp đồng lao động hoặc hợp tác, điều khoản hợp đồng, lịch sử làm việc, (các) ngày và lý do tuyển dụng/tuyển dụng lại và chấm dứt hợp đồng, thâm niên làm việc, điều kiện được nghỉ hưu, hồ sơ thăng chức hoặc kỷ luật, ngày chuyển, và thông tin của (các) người quản lý.
5. Thông tin Quản lý Nhân tài	Chi tiết có trong thư ứng tuyển và sơ yếu lý lịch/CV (lý lịch công việc trước đây, quá trình học tập, trình độ chuyên môn, ngôn ngữ và các kỹ năng liên quan khác, (các) chứng chỉ, ngày hết hạn chứng chỉ), thông tin cần thiết để hoàn thành kiểm tra lý lịch (bao gồm kiểm tra tín dụng) (như được nêu chi tiết hơn trong Mục A (Quản lý và Quản trị Lực lượng lao động) trong bảng dưới đây trong mục "Cách thức và Lý do Chúng tôi Xử lý Thông tin Cá nhân" và trong phạm vi được pháp luật của quốc gia của bạn cho phép), chi tiết về xếp hạng quản lý hiệu suất, kỹ năng và kinh nghiệm, chương trình phát triển đã được lên kế hoạch và tham dự, chương trình học trực tuyến, đánh giá hiệu suất công việc và phát triển, xếp hạng và nhận xét thảo luận, bao gồm ngày tháng của những sự kiện nói trên, sự sẵn sàng thay đổi địa điểm làm việc, phản hồi về bạn, và thông tin bạn đã chia sẻ với chúng tôi để điền vào tiểu sử nhân viên hoặc để trả lời các khảo sát và bảng câu hỏi, trừ khi được thu thập một cách ẩn danh.
6. Cổ phần và Vị trí trong Công ty	Chi tiết về cổ phần cổ phiếu phổ thông hoặc chức vụ trong ban điều hành, quản trị.
7. Hồ sơ Hưu trí	Chi tiết về tư cách thành viên của bạn trong các chương trình hưu trí, các khoản thanh toán được thực hiện liên quan đến chương trình đó, thông tin tài chính liên quan đến chương trình đó và chi tiết người thụ hưởng chương trình đó.

(Không bao gồm Hoa Kỳ, Nhật Bản, và các quốc gia áp dụng GDPR)

8. Dữ liệu Liên quan đến Sử dụng Hệ thống, Thiết bị và Ứng dụng	Thông tin để truy cập các hệ thống hoặc ứng dụng của công ty như ID hệ thống CNTT, ID mạng LAN, tài khoản email, tài khoản nhắn tin tức thời, ID máy tính lớn, ID nhân viên trước đó, ID nhân viên quản lý trước đó, mật khẩu hệ thống, lý do tình trạng nhân viên, tiểu bang nơi chi nhánh hoạt động, mã quốc gia, chi tiết về công ty trước đây, chi tiết về chi nhánh trước đây, chi tiết về bộ phận trước đây, bản ghi âm thanh hoặc video của bạn, và nội dung điện tử do bạn tạo ra bằng hệ thống CNTT của AIG.
9. Thông tin Cá nhân nhạy cảm	Chúng tôi cũng có thể thu thập một số Thông tin Cá nhân được coi là "nhạy cảm" theo luật pháp địa phương, chẳng hạn như thông tin về sức khỏe, thông tin y tế, tình trạng khuyết tật, thông tin tài chính, tín ngưỡng tôn giáo, dân tộc, quan điểm chính trị hoặc tư cách thành viên công đoàn, đời sống và khuynh hướng tình dục, thông tin sinh trắc học, mật khẩu hoặc thông tin về lý lịch tư pháp hoặc lý lịch kiện tụng dân sự. Như với bất kỳ Thông tin Cá nhân nào, AIG sẽ chỉ xử lý Thông tin Cá nhân Nhạy cảm khi được luật pháp hiện hành cho phép.

3. Thông tin Cá nhân của Bạn Đến từ Đâu

Thông tin Cá nhân này được lấy từ nhiều nguồn khác nhau, bao gồm:

- thông tin bạn cung cấp cho chúng tôi;
- biểu mẫu bạn điền như một phần của công việc hoặc hợp tác của bạn (bao gồm các biểu mẫu trong quá trình tuyển dụng);
- các bên thứ ba thay mặt chúng tôi thực hiện kiểm tra lý lịch (cả ở giai đoạn tuyển dụng và, trong một số trường hợp, thực hiện việc kiểm tra một cách liên tục);
- bất kỳ trang web, trang mạng nội bộ và cổng thông tin trực tuyến nào do chúng tôi cung cấp để sử dụng trên hoặc thông qua máy tính hoặc thiết bị di động mà bạn truy cập và sử dụng trong quá trình làm việc hoặc hợp tác của bạn;
- các ứng dụng phần mềm chúng tôi cung cấp để sử dụng trên hoặc thông qua máy tính và thiết bị di động mà bạn truy cập và sử dụng trong quá trình làm việc hoặc hợp tác của mình, bao gồm các thiết bị đeo được; và
- nội dung, công cụ và ứng dụng truyền thông xã hội mà bạn truy cập và sử dụng trong quá trình làm việc hoặc hợp tác.

Ngoại trừ một số thông tin cần thiết để hoàn thành hợp đồng lao động hoặc hợp tác, theo yêu cầu của pháp luật hoặc có ý nghĩa quan trọng đối với việc thực hiện công việc kinh doanh của chúng tôi, quyết định cung cấp Thông tin Cá nhân của bạn cho AIG là tự nguyện. Tuy nhiên, nếu bạn không cung cấp một số thông tin, AIG có thể không hoàn thành một số mục đích được nêu trong Thông báo này.

4. Cách thức và Lý do Chúng tôi Xử lý Thông tin Cá nhân

Chúng tôi sẽ xử lý Thông tin Cá nhân của bạn cho nhiều mục đích khác nhau trong quá trình làm việc hoặc hợp tác của bạn và sau khi bạn đã ngừng làm việc hoặc hợp tác với chúng tôi. Mục đích của việc chúng tôi xử lý Thông tin Cá nhân được nêu trong bảng dưới đây:

Mô tả Mục đích	Ví dụ
A. Quản lý và Quản trị Lực lượng lao động	Quản lý hoạt động công việc và nhân sự nói chung, bao gồm tuyển dụng, thẩm định, quản lý hiệu suất, và lập kế hoạch thăng chức và kế nhiệm, tuyển dụng lại, quản lý tiền lương, quản lý và đánh giá thanh toán lương, tiền lương và các phần thưởng khác như quyền chọn cổ phiếu và tiền thưởng, chăm sóc sức khỏe nếu được luật pháp hiện hành cho phép, lương hưu và kế hoạch tiết kiệm, đào tạo, ngày phép, quản lý nghỉ ốm, điều chuyển công tác, biệt phái, thực hiện các lợi ích hợp đồng khác, cung cấp ý kiến về người lao động, khoản vay, phân tích và lập kế hoạch về lực lượng lao động, thực hiện khảo sát Người lao động và Nhân viên không phải Người lao động, thực hiện kiểm tra lý lịch (bao gồm sử dụng Thông tin Cá nhân của bạn nếu được pháp luật hiện hành cho phép để tiến hành: kiểm tra ID, xác minh địa chỉ, xác minh trình độ giáo dục và/hoặc chuyên môn, xác minh lịch sử việc làm, xác minh lý lịch tư pháp hoặc hạnh kiểm, kiểm tra tín dụng/tình trạng phá sản/toàn vẹn tài chính, tìm kiếm các tin tức bất lợi, tìm kiếm chức danh quản trị, điều hành, kiểm tra tuân thủ quy định pháp luật (ví dụ: tuân thủ quy định chống hối lộ và chống tham nhũng), rà soát đối tượng cấm vận theo danh sách trừng phạt để xác định hoạt động phạm tội hoặc gian lận, tìm kiếm theo danh sách theo dõi khủng bố, điều tra và quản lý các vấn đề kỷ luật (bao gồm việc không tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử (Bộ Quy tắc) của AIG trong trường hợp là nhân viên) và gian lận, khiếu nại và chấm dứt hợp đồng, xem xét các quyết định tuyển dụng, sắp xếp việc đi công tác, quản lý chi phí kinh doanh và bồi hoàn, lập kế hoạch và giám sát các yêu cầu đào tạo và các hoạt động và kỹ năng phát triển sự nghiệp, quản lý các chương trình học nghề, tạo và duy trì một hoặc nhiều danh bạ Người lao động và Nhân viên không phải Người lao động, và thúc đẩy sự đa dạng và ngăn ngừa sự phân biệt đối xử.
B. Duy trì Kinh doanh Liên tục	Đảm bảo hoạt động kinh doanh liên tục (bao gồm việc liên hệ với bạn bằng cách sử dụng thông tin liên hệ cá nhân của bạn (ví dụ: địa chỉ email cá nhân hoặc số điện thoại di động)), hỗ trợ trao đổi với bạn tại văn phòng của AIG, khi đi lại, trong khi làm việc tại nhà mà không có tình huống khẩn cấp, bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của nhân viên và những người khác, bảo vệ cơ sở hạ tầng CNTT, thiết bị văn phòng và tài sản khác, và hỗ trợ trao đổi với bạn và người liên hệ được chỉ định của bạn trong trường hợp khẩn cấp thông qua phương tiện mà chúng tôi cho là cần thiết để giảm thiểu rủi ro cho bạn hoặc những người khác (ví dụ khi liên hệ với bạn bằng cách sử dụng thông tin liên hệ cá nhân của bạn thông qua gọi điện hoặc gửi tin nhắn văn bản SMS).

(Không bao gồm Hoa Kỳ, Nhật Bản, và các quốc gia áp dụng GDPR)

C. Quản lý và Cải thiện Hoạt động Kinh doanh và Vận hành của Chúng tôi	Vận hành và quản lý các hệ thống CNTT và truyền thông, quản lý phát triển sản phẩm và dịch vụ, cải thiện sản phẩm và dịch vụ, quản lý và bảo vệ tài sản công ty và các tài sản khác, phân bổ tài sản và nguồn nhân lực của công ty, lập kế hoạch chiến lược, quản lý dự án, kinh doanh liên tục, tập hợp các truy vấn kiểm toán và các công cụ báo cáo khác, duy trì hồ sơ liên quan đến các hoạt động kinh doanh, lập ngân sách, quản lý và báo cáo tài chính, thông tin liên lạc, quản lý sáp nhập, các thương vụ mua lại, bán hàng, tái tổ chức hoặc xử lý và tích hợp với người mua.
D. Tuân thủ Yêu cầu Pháp lý, Quy định và Chính sách và Quy trình Nội bộ	Tuân thủ yêu cầu pháp lý và các yêu cầu khác, chẳng hạn như khấu trừ thuế thu nhập và bảo hiểm bắt buộc, nghĩa vụ lưu giữ hồ sơ và báo cáo, thực hiện kiểm tra lý lịch (như được nêu chi tiết ở trên trong phần A (Quản lý và Quản trị Lực lượng lao động) ở trên), tiến hành kiểm toán, tuân thủ các yêu cầu thanh tra của chính phủ và các cơ quan chính quyền khác, tuân thủ hướng dẫn do các cơ quan quản lý của chúng tôi ban hành, và phản hồi về quy trình pháp lý như thư triệu tập của tòa.
E. Bảo vệ Quyền Pháp lý	Theo đuổi các quyền và biện pháp khắc phục hợp pháp, tranh tụng và quản lý khiếu nại hoặc yêu cầu đòi bồi thường trong nội bộ, tiến hành điều tra và thực thi các chính sách và thủ tục nội bộ.
F. Giám sát Nhân viên và Hệ thống	<p>Giám sát – bao gồm giám sát có tính hệ thống và lặp lại, theo dõi, phân tích, quan sát và/hoặc đánh giá một cá nhân – được thiết kế để đảm bảo tuân thủ các chính sách nội bộ, luật pháp cũng như phòng chống gian lận và tội phạm bao gồm giám sát (i) thông tin liên lạc điện tử và lời nói, bao gồm điện thoại, email, tin nhắn tức thời, và các tin nhắn điện tử khác, (ii) việc sử dụng và truy cập các hệ thống thông tin và công nghệ của AIG, bao gồm việc sử dụng và hoạt động của internet, nội dung phần cứng và phần mềm CNTT, và các nguồn lực khác của công ty, và (iii) các cơ sở của AIG, bao gồm thông qua Hệ Thống Camera Giám Sát và nhật ký ra vào tòa nhà.</p> <p>Để biết thêm thông tin về cách thức và lý do AIG giám sát các cá nhân, vui lòng xem Thông báo Giám sát Toàn cầu của AIG.</p>
G. Quản lý Lương hưu & Hưu trí (nếu có)	Các Ủy viên của Kế hoạch Hưu trí của AIG hoặc các Ủy viên của Kế hoạch Tiết kiệm Hưu trí của AIG (gọi chung là các Ủy viên), trong đó bạn là thành viên (nếu có) sẽ xử lý Thông tin Cá nhân của bạn để quản lý và quản trị các kế hoạch (nếu có), để đưa ra quyết định về các kế hoạch hưu trí (ví dụ: để xử lý yêu cầu chuyển giao hoặc đưa ra quyết định về việc thanh toán phúc lợi) và để thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên.

(Không bao gồm Hoa Kỳ, Nhật Bản, và các quốc gia áp dụng GDPR)

AIG sẽ không xử lý Thông tin Cá nhân cho các mục đích khác không phù hợp với các mục đích được mô tả trong Thông báo này, trừ khi được pháp luật yêu cầu hoặc cho phép, được bạn ủy quyền, hoặc vì lợi ích sống còn của chính bạn (ví dụ: trong trường hợp khẩn cấp về y tế).

5. Thông tin Cá nhân Được Chia sẻ với Ai

Tùy từng thời điểm, chúng tôi cần cung cấp Thông tin Cá nhân cho các công ty thuộc tập đoàn AIG và các bên không liên kết khác cho các mục đích nêu trên. Chúng tôi đưa ra dưới đây danh sách danh mục các bên mà chúng tôi chia sẻ Thông tin Cá nhân của bạn.

Bên nhận thông tin	Ví dụ
Các Công ty và Phòng ban Khác của AIG Group	<p>Theo chính sách, việc truy cập Thông tin Cá nhân trong AIG phải được giới hạn ở những người có nhu cầu biết thông tin cho các mục đích được mô tả ở trên, và có thể bao gồm quản lý của bạn và người được chỉ định của họ, nhân viên trong bộ phận Nhân Sự, CNTT, Tuân thủ, Pháp lý, Tài chính và Kế toán và Kiểm toán Nội bộ.</p> <p>Tất cả Người lao động và Nhân viên không phải Người lao động trong AIG sẽ có quyền truy cập vào tên, vị trí và (i) thông tin liên hệ công việc của bạn, chẳng hạn như số điện thoại nơi làm việc, địa chỉ bưu điện văn phòng và địa chỉ email công việc và (ii) thông tin liên hệ cá nhân, chẳng hạn như số điện thoại di động cá nhân, địa chỉ bưu điện tại nhà và địa chỉ email nhà nếu bạn công khai các thông tin này (ví dụ: qua danh bạ công ty).</p>
Cố vấn Chuyên môn	Kế toán viên, kiểm toán viên, chuyên gia tính toán và quản trị viên, luật sư, nhân viên bảo hiểm, nhân viên ngân hàng, quản trị viên hoặc quản lý của các cơ chế quỹ dự phòng và các cố vấn chuyên môn bên ngoài khác tại tất cả các quốc gia nơi AIG hoạt động hoặc tìm cách hoạt động.
Nhà cung cấp Dịch vụ	Các công ty cung cấp sản phẩm và dịch vụ cho AIG như tính lương, nhà cung cấp chương trình hưu trí và trợ cấp; dịch vụ nhân sự, các nhà cung cấp dịch vụ kiểm tra lý lịch (và các nhà cung cấp dịch vụ kiểm tra lý lịch đó có thể chia sẻ Thông tin Cá nhân với các bên thứ ba khác, như chủ lao động cũ, các tổ chức giáo dục, v.v.), quản lý hiệu suất, đào tạo, quản lý chi phí, các nhà cung cấp và hỗ trợ hệ thống CNTT; cơ quan phòng chống gian lận và các cơ quan tương tự; bên thứ ba hỗ trợ các chương trình thưởng bằng cổ phần, các công ty thẻ tín dụng, chuyên gia y tế hoặc sức khỏe, các cơ quan và hiệp hội thương mại, và các nhà cung cấp dịch vụ khác.
Khách hàng của Chúng tôi	Các công ty mà chúng tôi cung cấp hoặc quảng bá sản phẩm và dịch vụ.
Các Bên Phân phối Bảo hiểm và Bảo hiểm và các Đối tác Kinh doanh Khác	Các công ty bảo hiểm, tái bảo hiểm, môi giới bảo hiểm và tái bảo hiểm, các trung gian và đại lý khác, đại diện được chỉ định, nhà phân phối, đối tác tiếp thị liên kết và tổ chức tài chính, công ty chứng khoán và các đối tác kinh doanh khác.

(Không bao gồm Hoa Kỳ, Nhật Bản, và các quốc gia áp dụng GDPR)

Các Cơ quan Công quyền và Chính phủ	Các tổ chức quản lý hoặc có thẩm quyền đối với AIG chẳng hạn như các cơ quan quản lý, cơ quan thực thi pháp luật, các cơ quan chức năng và các cơ quan tư pháp.
Các Bên thứ ba Khác	Liên quan đến hoạt động tái tổ chức, sáp nhập, bán, liên doanh, chuyển nhượng, chuyển giao hoặc xử lý khác được đề xuất hoặc thực tế đối với tất cả hoặc một phần hoạt động kinh doanh, tài sản hoặc cổ phiếu của AIG (bao gồm liên quan đến các thủ tục phá sản hoặc thủ tục tương tự khác), hoặc các bên thứ ba khác mà bạn cho phép chúng tôi chia sẻ Thông tin Cá nhân của bạn.

6. Địa điểm Chúng tôi Xử lý Thông tin Cá nhân của Bạn

Do tính chất toàn cầu của các hoạt động kinh doanh của chúng tôi, trong phạm vi các mục đích được nêu ở trên (xem phần 'Cách thức và Lý do Chúng tôi Xử lý Thông tin Cá nhân') chúng tôi có thể chuyển Thông tin Cá nhân cho các bên ở các quốc gia khác bên ngoài nơi bạn cư trú và có chế độ bảo vệ dữ liệu khác với chế độ của quốc gia nơi bạn đang làm việc, bao gồm Hoa Kỳ, Vương quốc Anh, Ấn Độ, Malaysia và Philippines. Khi thực hiện việc chuyển giao thông tin này, chúng tôi sẽ thực hiện các bước được thiết kế để đảm bảo rằng Thông tin Cá nhân của bạn được bảo vệ và chuyển giao đầy đủ theo các yêu cầu của luật bảo vệ dữ liệu, bao gồm bằng cách áp dụng các cơ chế chuyển giao dữ liệu thích hợp (chẳng hạn như các điều khoản hợp đồng). Để xem danh sách các công ty có thể cùng xử lý Thông tin Cá nhân, hãy xem các công ty hoạt động chính và công ty con của người đăng ký được liệt kê trong 10-K của chúng tôi. Để xem danh sách các công ty thành viên của AIG là bên kiểm soát dữ liệu, hãy xem www.aig.com/datacontrollers. American International Group, Inc. sẽ vẫn chịu trách nhiệm đối với các Thông tin Cá nhân của bạn đã được chuyển giao và cùng sử dụng.

Để biết thêm thông tin về các chuyển giao thông tin này, vui lòng liên hệ với chúng tôi sử dụng các chi tiết dưới đây (xem phần 12 dưới đây '**Cách Liên hệ với Chúng tôi**').

7. Cơ sở Pháp lý cho việc Chúng tôi Xử lý Thông tin Cá nhân

AIG sẽ chỉ xử lý Thông tin Cá nhân của bạn khi có cơ sở pháp lý và bất kỳ miễn trừ liên quan theo luật hiện hành. Theo đó, AIG và các bên thứ ba đại diện cho AIG sẽ xử lý Thông tin Cá nhân của bạn trong các trường hợp sau:

- nếu cần thiết vì lợi ích hợp pháp của chúng tôi (tùy thuộc vào các hạn chế do luật hiện hành áp đặt);
- để thực thi hoặc thực hiện hợp đồng với bạn;
- để thực hiện và bảo vệ các quyền hợp pháp của chúng tôi;
- để tuân thủ các nghĩa vụ pháp lý;
- như được luật pháp hiện hành cho phép, và trong phạm vi một cơ sở pháp lý khác không áp dụng, dựa trên sự chấp thuận của bạn.

8. Cách Chúng tôi Bảo vệ Thông tin Cá nhân và Duy trì Tính toàn vẹn Dữ liệu

AIG sẽ thực hiện các biện pháp thích hợp để bảo vệ Thông tin Cá nhân phù hợp luật và quy định hiện hành về quyền riêng tư và bảo mật dữ liệu. Chúng tôi sử dụng các biện pháp an ninh kỹ thuật,

(Không bao gồm Hoa Kỳ, Nhật Bản, và các quốc gia áp dụng GDPR)

vật lý, pháp lý và tổ chức phù hợp và tuân thủ với luật bảo vệ dữ liệu để giữ an toàn cho Thông tin Cá nhân.

Khi AIG thuê một bên thứ ba (bao gồm các nhà cung cấp dịch vụ) để thu thập hoặc xử lý Thông tin Cá nhân thay mặt cho chúng tôi, bên thứ ba đó được AIG yêu cầu xem xét các biện pháp an ninh của họ và họ phải đồng ý trong hợp đồng dịch vụ là sử dụng các biện pháp an ninh thích hợp để bảo vệ tính bảo mật và an ninh của Thông tin Cá nhân.

AIG sẽ thực hiện các bước hợp lý được thiết kế để đảm bảo rằng Thông tin Cá nhân được xử lý là đáng tin cậy, phù hợp cho mục đích sử dụng đồng thời chính xác và đầy đủ để thực hiện các mục đích được mô tả trong Thông báo này.

9. Thông tin Cá nhân Bạn Cung cấp về Người Khác

Nếu bạn cung cấp cho chúng tôi Thông tin Cá nhân về một người khác, chúng tôi sẽ xử lý thông tin đó phù hợp với Thông báo này.

Trước khi cung cấp Thông tin Cá nhân về người khác cho chúng tôi, bạn phải (trừ khi có sự đồng ý khác đi của chúng tôi) (a) thông báo cho cá nhân đó về nội dung của Thông báo này và các thông báo quyền riêng tư khác của AIG được cung cấp cho bạn; và (b) xin phép họ (nếu có thể) chia sẻ Thông tin Cá nhân của họ với chúng tôi theo Thông báo này và các thông báo quyền riêng tư hiện hành khác.

10. Quyền Thông tin Cá nhân của Bạn

Sau đây là tóm tắt về các quyền bảo vệ dữ liệu của bạn liên quan đến Thông tin Cá nhân. Tuy nhiên, các quyền này chỉ áp dụng tại một số quốc gia/tỉnh hưởng nhất định và phụ thuộc vào một số miễn trừ pháp lý nhất định.

Nếu bạn muốn thực hiện các quyền của mình, vui lòng liên hệ với chúng tôi sử dụng các thông tin dưới đây (xem phần 12 dưới đây '**Cách Liên hệ với Chúng tôi**').

Bên phải	Mô tả
Quyền truy cập Thông tin Cá nhân	Quyền nhận bản sao Thông tin Cá nhân mà chúng tôi lưu giữ về bạn và thông tin về cách chúng tôi sử dụng thông tin đó.
Quyền chỉnh sửa Thông tin Cá nhân	Quyền yêu cầu chúng tôi chỉnh sửa Thông tin Cá nhân mà chúng tôi nắm giữ về bạn nếu thông tin đó không chính xác hoặc không đầy đủ.
Quyền xóa Thông tin Cá nhân	Quyền này đôi khi còn được gọi là 'quyền được quên'. Đây là quyền yêu cầu xóa Thông tin Cá nhân của bạn khỏi hệ thống và hồ sơ của chúng tôi. Tuy nhiên, quyền này chỉ áp dụng trong một số trường hợp nhất định.
Quyền hạn chế xử lý Thông tin Cá nhân	Quyền yêu cầu chúng tôi tạm dừng sử dụng Thông tin Cá nhân của bạn. Quyền này chỉ áp dụng trong một số trường hợp. Trong trường hợp chúng tôi tạm ngừng sử dụng Thông tin Cá nhân của bạn, chúng tôi vẫn sẽ được phép lưu trữ Thông tin Cá nhân

(Không bao gồm Hoa Kỳ, Nhật Bản, và các quốc gia áp dụng GDPR)

	của bạn, nhưng bất kỳ việc sử dụng nào khác trong khi chúng tôi tạm ngừng sử dụng sẽ cần có sự chấp thuận của bạn, tùy thuộc vào một số trường hợp miễn trừ nhất định.
Quyền đối với thông tin liên quan đến khả năng từ chối hoặc rút lại chấp thuận và hậu quả của việc từ chối hoặc rút lại chấp thuận đó	Khi chúng tôi đã phải dựa vào chấp thuận của bạn để xử lý Thông tin Cá nhân, bạn có quyền đối với thông tin nếu bạn chọn từ chối hoặc rút lại sự chấp thuận của mình.
Quyền khiếu nại với cơ quan bảo vệ dữ liệu có liên quan	Nếu bạn cho rằng chúng tôi đã xử lý Thông tin Cá nhân của bạn không phù hợp với luật bảo vệ dữ liệu, theo luật hiện hành, bạn có thể khiếu nại với cơ quan bảo vệ dữ liệu nơi xảy ra cáo buộc vi phạm hoặc nơi bạn sinh sống hoặc làm việc.
Các quyền liên quan đến việc ra quyết định và lập hồ sơ tự động	Quyền không trở thành đối tượng của một quyết định chỉ dựa trên xử lý tự động (không có sự tham gia của con người) mà quyết định như vậy tạo ra ảnh hưởng pháp lý hoặc ảnh hưởng đáng kể đến bạn. Tuy nhiên, quyền này chỉ áp dụng trong một số trường hợp nhất định.

11. Thời gian Chúng tôi Lưu giữ Thông tin Cá nhân của Bạn

Chúng tôi sẽ chỉ lưu giữ Thông tin Cá nhân của bạn trong khoảng thời gian cần thiết cho những lý do mà chúng tôi thu thập và lưu giữ thông tin đó. Vui lòng xem phần Nhân Sự trong Lịch Lưu giữ Hồ sơ của AIG đối với quốc gia của bạn để biết thông tin về thời gian lưu giữ áp dụng cho Hồ sơ Công ty liên quan đến bộ phận Nhân sự của AIG. Có thể truy cập Lịch Lưu giữ Hồ sơ Toàn cầu của AIG thông qua mạng nội bộ của AIG tại [đây](#). Nếu áp dụng, các Ủy viên của Chương trình Hưu trí sẽ lưu giữ Thông tin Cá nhân của bạn trong thời gian bạn là thành viên của chương trình hưu trí và một khoảng thời gian sau đó cho đến khi tất cả các trách nhiệm pháp lý, bao gồm cả trách nhiệm của những người đã khuất của bạn đã chấm dứt trong kế hoạch theo mọi yêu cầu bổ sung mà Cơ quan Quản lý Lương hưu có thể cho là cần thiết. Vui lòng lưu ý rằng thời gian lưu giữ có thể được kéo dài để đáp ứng các vụ tranh tụng, điều tra hoặc các thủ tục tố tụng tương tự.

12. Cách Liên hệ với Chúng tôi

Nếu bạn muốn liên hệ với chúng tôi, vui lòng liên hệ với đại diện Nhân sự tại địa phương của bạn hoặc Bộ phận Dịch vụ Nhân sự Chung tại HRSharedServices@aig.com. Bạn cũng có thể liên hệ với Cán bộ phụ trách Bảo vệ Dữ liệu/Quyền riêng tư/Thông tin (“DPO”) cho quốc gia của bạn nếu có; thông tin liên hệ có sẵn tại [đây](#). Nếu quốc gia của bạn không có DPO, vui lòng liên hệ với bộ phận Quản trị Quyền riêng tư tại PrivacyGovernance@aig.com.

13. Thời điểm Thông báo này được Cập nhật Lần cuối và Cách các Thay đổi trong Tương lai sẽ được Thông báo

Thông báo này được cập nhật lần cuối vào ngày 25 tháng 6 năm 2021.

(Không bao gồm Hoa Kỳ, Nhật Bản, và các quốc gia áp dụng GDPR)

Chúng tôi rà soát Thông báo này thường xuyên và bảo lưu quyền thay đổi bất cứ lúc nào để phản ánh những thay đổi trong hoạt động kinh doanh của chúng tôi và các yêu cầu pháp lý cũng như cách thức chúng tôi xử lý Thông tin Cá nhân. Chúng tôi sẽ cập nhật trên mạng nội bộ của công ty, thông báo cho bạn các cập nhật và nếu thích hợp, chúng tôi sẽ thông báo trước một cách hợp lý về các thay đổi.