

## **American International Group, Inc.**

### **Informativa globale sulla privacy delle informazioni personali dei Dipendenti e dei Lavoratori non dipendenti**

#### **1. Introduzione**

American International Group, Inc. e ogni società del Gruppo (“AIG”, “noi” o “ci”) danno valore alla fiducia dei propri collaboratori e si impegnano a gestire le Informazioni personali in modo appropriato in conformità con la legge applicabile. La presente Informativa globale sulla privacy delle informazioni personali dei Dipendenti e dei Lavoratori non dipendenti (l’“Informativa”) si applica ai dipendenti e agli altri collaboratori che non sono dipendenti di AIG ma hanno accesso alle strutture e/o alle reti e ai sistemi aziendali di AIG (di seguito, rispettivamente “Dipendente” e “Lavoratore non dipendente”).

La finalità della presente Informativa è quella di spiegare quali Informazioni personali raccogliamo, consultiamo, utilizziamo, memorizziamo, trasferiamo e divulghiamo (ovvero “trattiamo”) e perché, in connessione con il vostro impiego o contratto di collaborazione con noi. L’espressione “Informazioni personali” viene utilizzata in questa Informativa per descrivere informazioni riguardanti voi e altri individui (ad esempio, il vostro partner o altri membri della vostra famiglia) e attraverso le quali voi o loro siete identificabili.

La presente Informativa può essere integrata da altre informative sulla privacy specifiche per determinate giurisdizioni, per l’utilizzo delle vostre Informazioni personali, nonché per le altre finalità eventualmente previste e descritte in tali informative aggiuntive.

#### **2. Chi è responsabile delle vostre Informazioni personali**

Ogni entità del Gruppo AIG che tratta le vostre Informazioni personali ha la responsabilità di proteggerle in conformità a questa Informativa, ai nostri standard e procedure interni e ai requisiti della normativa sulla protezione dei dati.

Se siete un Dipendente o un Lavoratore non dipendente, l’entità di AIG presso cui siete impiegati o con cui avete un contratto di collaborazione sarà la principale società responsabile per le vostre Informazioni personali. Un elenco delle principali società del Gruppo AIG che sono titolari del trattamento dei dati è disponibile qui [www.aig.com/datacontrollers](http://www.aig.com/datacontrollers).

Se siete membri di un piano pensionistico di AIG, i Fiduciari saranno responsabili delle Informazioni personali detenute e trattate da essi in relazione a tale piano.

#### **3. Informazioni personali che trattiamo**

Nel corso del vostro impiego o incarico, trattiamo le Informazioni personali che vi riguardano e/o le Informazioni personali di altri individui che potreste fornirci. La tipologia e la quantità delle Informazioni personali varieranno a seconda del rapporto con AIG e della giurisdizione in cui lavorate, ma possono includere quanto segue:

Categoria di Informazioni personali	Esempi
<b>1. Dettagli Personali</b>	Nome, numero di identificazione dipendente o altro numero di identificazione, recapiti ufficio e casa (indirizzo e-mail, numeri di telefono, indirizzo postale), lingua(e) parlata(e), data e luogo di nascita, numeri di identificazione rilasciati da autorità nazionali (ove consentito dalla legge locale applicabile), informazioni sulla patente di guida, altri numeri di identificazione o registrazione rilasciati da enti pubblici, genere, stato coniugale/civile, conviventi, persone a carico, informazioni sui contatti di emergenza, fotografie e video e, in alcuni casi, dettagli personali di altri individui (ad esempio, i vostri familiari).
<b>2. Dettagli relativi all'immigrazione</b>	Cittadinanza, dati del passaporto, dati di residenza e del permesso di lavoro.
<b>3. Retribuzione, busta paga e spese</b>	Retribuzione di base, bonus, benefit, informazioni relative alla polizza assicurativa quando fornita da AIG, tipo di retribuzione, modifiche alla retribuzione, dettagli su stock option, incentivi azionari e altri premi, valuta, frequenza di pagamento, data di entrata in vigore della retribuzione in corso, revisioni retributive, dettagli bancari, registri sull'orario di lavoro (compresi i dati relativi a ferie e altri registri di assenze, congedi, ore lavorate e ore standard), dati relativi ai pagamenti, spese e fatture, numero di carta/conto e informazioni sull'utilizzo della carta/conto e data di cessazione.
<b>4. Posizione</b>	Descrizione della/e posizione/i attuale/i, qualifica lavorativa, inquadramento aziendale, categoria, job code, piano retributivo, grado o livello retributivo, funzioni lavorative, nome e codice della società (datore di lavoro), divisione/unità/reparto, sede lavorativa, stato e tipologia d'impiego (compreso se si è un Lavoratore non dipendente), tempo pieno/part-time, termini d'impiego o di incarico, termini contrattuali, storico lavorativo, date di assunzione/riassunzione e cessazione e relative ragioni, durata del servizio, ammissibilità al pensionamento, promozioni e registri disciplinari, date di trasferimenti e informazioni riportate dal supervisore diretto.

<b>5. Informazioni sul Talent management</b>	<p>Informazioni contenute in domande di lavoro e curriculum (precedenti impieghi, studi realizzati, qualifiche professionali, lingua e altre competenze pertinenti, certificazioni, date di scadenza delle certificazioni), informazioni necessarie per completare un controllo dei precedenti personali (incluso il controllo del credito) (come ulteriormente dettagliato nella Sezione A (Gestione e amministrazione della forza lavoro) nella tabella sottostante in “Come e perché trattiamo le Informazioni personali” e nella misura consentita dalla vostra giurisdizione), informazioni relative a valutazioni delle prestazioni, competenze ed esperienza, programmi di sviluppo pianificati e frequentati, programmi di e-learning, valutazioni e commenti sulle discussioni e revisioni delle prestazioni e dello sviluppo, ivi comprese le date relative a quanto sopra indicato, disponibilità a trasferirsi, feedback espressi su di voi e informazioni che avete eventualmente condiviso con noi nel compilare la vostra biografia per rispondere a sondaggi e questionari, se non specificamente raccolte in forma anonima.</p>
<b>6. Partecipazioni e posizioni societarie</b>	<p>Informazioni relative a qualsiasi quota di azioni ordinarie o carica di amministratore.</p>
<b>7. Registri pensionistici</b>	<p>Dettagli sulla partecipazione a qualsiasi piano pensionistico, i pagamenti effettuati nell’ambito del piano, le informazioni finanziarie relative al piano e i dati sui beneficiari del piano.</p>
<b>8. Dati relativi all’utilizzo di sistemi, dispositivi e applicazioni</b>	<p>Informazioni per accedere a sistemi o applicazioni aziendali, quali, ad esempio, ID di sistema IT, ID LAN, account di posta elettronica, account di messaggistica istantanea, ID di mainframe, ID di precedente dipendente, ID di precedente responsabile del dipendente, password di sistema, motivo dello status del dipendente, Stato della filiale, codice Paese, informazioni relative alla precedente società, filiale o reparto, registrazioni audio o video su di voi e contenuti elettronici prodotti da voi in quanto utilizzatori dei sistemi IT di AIG.</p>
<b>9. Informazioni personali sensibili</b>	<p>Possiamo anche raccogliere determinate Informazioni personali che sono ritenute “sensibili” ai sensi della legge locale, come ad esempio informazioni sulla salute, informazioni mediche, stato di disabilità, informazioni finanziarie, credenze religiose, etnia, opinioni politiche o appartenenza a sindacati, vita e orientamento sessuali, informazioni biometriche, password o informazioni relative ai precedenti penali.</p> <p>Come per qualsiasi Informazione personale, AIG tratterà le Informazioni personali sensibili solo ove consentito dalla legge applicabile.</p>

#### 4. Da dove provengono le vostre Informazioni personali

Le Informazioni personali possono essere ottenute da diverse fonti, tra cui:

- le vostre comunicazioni con noi;

- i moduli che completate nel quadro della vostra assunzione o dell'incarico che vi viene conferito (incluso durante il processo di assunzione);
- le terze parti che effettuano controlli dei precedenti lavorativi personali per nostro conto (sia nella fase di reclutamento che, in alcuni casi, su base continuativa);
- i siti web, i siti intranet e i portali on-line resi da noi disponibili per l'utilizzo su o attraverso computer o dispositivi mobili, a cui accedete e che utilizzate nel corso del vostro impiego o incarico;
- le applicazioni software rese da noi disponibili per l'utilizzo su o attraverso computer o dispositivi mobili, a cui accedete e che utilizzate nel corso del vostro impiego o incarico, inclusi i dispositivi indossabili; e
- i nostri contenuti, strumenti e applicazioni dei social media a cui accedete e utilizzate nel corso del vostro impiego o incarico.

Ad eccezione di alcune informazioni necessarie per adempiere al contratto di lavoro o all'incarico, richieste dalla legge o importanti per lo svolgimento della nostra attività, la vostra decisione di fornire Informazioni personali ad AIG è volontaria. Tuttavia, se non fornite determinate informazioni, AIG potrebbe non essere in grado di raggiungere alcune delle finalità descritte in questa Informativa.

## 5. Come e perché trattiamo le Informazioni personali e relative basi giuridiche

Tratteremo le vostre Informazioni personali per una serie di finalità diverse durante il corso del vostro impiego o vostro incarico, nonché dopo che avrete cessato di essere dipendenti o avrete completato l'incarico.

La legge sulla protezione dei dati cerca di garantire che il modo in cui le Informazioni personali vengono trattate sia corretto e ciò include la comunicazione della base giuridica a cui facciamo riferimento per l'utilizzo delle Informazioni personali. Per quanto la legge preveda diverse basi giuridiche, la tabella seguente descrive le principali basi giuridiche che si applicano alle nostre finalità per l'utilizzo di Informazioni personali.

Siamo tenuti ad ottenere Informazioni personali da voi per ottemperare ai requisiti legali vigenti e alcune Informazioni personali sono necessarie per permetterci di adempiere ai termini del nostro contratto con voi (o altri) o per l'esecuzione di misure precontrattuali con voi (o qualcun altro), o per perseguire un diritto e/o un legittimo interesse nostro o di terzi. Ove necessario, vi informeremo di ciò al momento in cui otterremo da voi Informazioni personali. In queste circostanze, se non ci fornite le Informazioni personali rilevanti, ciò potrebbe influire sulla nostra capacità di adempiere alle nostre obbligazioni nei vostri confronti in qualità di datore di lavoro o di società che vi conferisce l'incarico. Se desiderate ulteriori informazioni, consultate la sezione 12 di seguito ("**Come contattarci**").

Laddove ci basiamo sui legittimi interessi aziendali, sia nostri che di terzi, per giustificare le finalità per cui trattiamo le vostre Informazioni personali, tali legittimi interessi aziendali saranno in genere uno o più dei seguenti:

- il perseguimento dei nostri obiettivi e attività commerciali, o quelli di una terza parte;
- il rispetto di obblighi legali e normativi applicabili e di qualsiasi codice di condotta (ad esempio, mediante l'esecuzione di controlli dei precedenti lavorativi personali o altrimenti tramite la prevenzione, rilevazione o indagine di frodi o riciclaggio di denaro);
- il miglioramento e lo sviluppo delle nostre attività commerciali e della nostra offerta di servizi, o quelle di terzi;
- la protezione dei nostri beni, delle informazioni, dell'attività, dei nostri azionisti, dipendenti e clienti o di quelli di terzi (ad esempio, garantendo la sicurezza della rete informatica e delle informazioni e facendo valere diritti, incluso il recupero di crediti, la salute e la sicurezza);
- in relazione all'Amministrazione del piano pensionistico (ove applicabile) il nostro interesse legittimo è

- di garantire che il piano pensionistico sia gestito in modo efficace e appropriato; o
- per mantenere la nostra rete/i nostri sistemi IT sicuri, prevenire/rilevare i reati e accertare la conformità con i ruoli interni per l'utilizzo del sistema.

Raccogliamo, utilizziamo e divulghiamo Informazioni personali in relazione a questioni di interesse pubblico rilevante, ad esempio, per ottemperare ai nostri obblighi ai sensi delle leggi e normative contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo e ad altre leggi e normative intese a prevenire reati finanziari. In tali circostanze, la base giuridica per il trattamento delle Informazioni personali sta nel fatto che il trattamento è necessario per ragioni di interesse pubblico. Sono applicabili anche ulteriori basi giuridiche a seconda delle circostanze (ad esempio, requisiti di leggi applicabili a voi o a noi).

### Categorie particolari di Informazioni personali

Solo se e nelle modalità in cui è consentito dalla legge applicabile a voi o a noi, alcune categorie particolari di Informazioni personali più sensibili, come le informazioni che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, e il trattamento di dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita o all'orientamento sessuale della persona.

Per il trattamento delle categorie particolari di Informazioni personali più sensibili utilizzeremo come base giuridica, nella misura consentita dalla legge:

- una o più delle altre basi giuridiche di cui alla tabella sopra e, in genere, una delle seguenti tre basi giuridiche aggiuntive (tuttavia altre basi giuridiche potrebbero essere disponibili), nella misura consentita dalla legge applicabile a voi o a noi:
  - il trattamento è necessario per l'adempimento delle obbligazioni e l'esercizio dei nostri o dei vostri specifici diritti in conformità con la regolamentazione vigente in materia di lavoro;
  - il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogni qualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le proprie funzioni giurisdizionali (ad esempio, quando un tribunale emette un'ordinanza che richieda il trattamento di Informazioni personali); o
  - il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, diagnosi o assistenza o terapia sanitaria o sociale.
- il vostro consenso (ma solo in circostanze eccezionali).

Nel vostro Paese di residenza potrebbero essere disponibili ulteriori basi giuridiche, su cui possiamo basarci di volta in volta.

Il trattamento di Informazioni personali relative a condanne penali e reati è soggetto ai requisiti della legge vigente applicabile a voi o a noi.

Le finalità per cui trattiamo le Informazioni personali, insieme al tipo di Informazioni personali e alla base giuridica per cui le trattiamo, sono indicati nella tabella sottostante. AIG non tratterà le Informazioni personali per qualsiasi altra finalità incompatibile con le finalità descritte nella presente Informativa, salvo ciò non sia richiesto o autorizzato dalla legge, autorizzato da voi o sia nel vostro interesse vitale (ad esempio, nel caso di un'emergenza medica).

Descrizione della finalità	Esempi	Tipologia di Informazioni personali	Perché trattiamo le Informazioni personali
<b>A. Gestione e amministrazione della forza lavoro</b>	<p>La gestione delle attività lavorative e del personale in generale, incluso il reclutamento, le valutazioni, la gestione delle prestazioni, la pianificazione di promozioni e acquisizioni di ruolo, la riassunzione, la gestione salariale, l'amministrazione dei pagamenti e le relative verifiche, le retribuzioni e le altre assegnazioni come le stock option, le attribuzioni di azioni e i bonus, l'assistenza sanitaria ove consentito dalle leggi locali applicabili, le pensioni e i piani di risparmio, la formazione, i permessi, la gestione dei congedi per malattia, i trasferimenti, i distacchi, l'attuazione di altri benefici contrattuali, la fornitura di referenze lavorative, i prestiti, l'analisi e la pianificazione della forza lavoro, l'esecuzione di indagini sui Dipendenti e i Lavoratori non dipendenti, l'esecuzione di verifiche sui precedenti (tra cui l'utilizzo delle Informazioni personali, laddove consentito dalla legge vigente, per intraprendere i controlli dell'identità, la verifica degli indirizzi, la verifica della formazione scolastica e/o della qualifica professionale, la verifica della storia lavorativa del dipendente, i controlli della fedina penale o della condotta, i controlli di credito/bancarotta/integrità finanziaria, la ricerca di opinioni negative sui media, la ricerca di incarichi di direzione, i controlli normativi (ad esempio, la conformità alle leggi anti-concussione e anticorruzione), la verifica delle sanzioni negli elenchi dei soggetti colpiti da sanzioni per identificare attività criminali o fraudolente, la ricerca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dettagli Personali</li> <li>✓ Dettagli relativi all'immigrazione</li> <li>✓ Retribuzione, busta paga e spese</li> <li>✓ Posizione</li> <li>✓ Informazioni sulla gestione dei talenti</li> <li>✓ Registri della Direzione</li> <li>✓ Registri pensionistici</li> <li>✓ Dati relativi all'utilizzo di sistemi, dispositivi e applicazioni</li> <li>✓ Informazioni personali sensibili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ È nei nostri interessi legittimi o in quelli di una terza parte pertinente</li> <li>✓ Necessario per stipulare un contratto con voi o per l'esecuzione di procedure precontrattuali con voi</li> <li>✓ Necessario per ottemperare a obblighi legali</li> <li>✓ Come consentito dalla legge applicabile, e nella misura in cui non si applichi una giustificazione valida alternativa, con il vostro consenso</li> </ul>

	<p>nella lista dei potenziali terroristi), l'indagine e gestione delle questioni disciplinari (inclusa la non conformità con il Codice di condotta di AIG - il Codice - nel caso dei dipendenti) e le frodi, i reclami e le risoluzioni, il riesame delle decisioni sull'impiego, l'organizzazione di trasferte di lavoro, la gestione delle spese aziendali e dei rimborsi, la pianificazione e il monitoraggio dei requisiti di formazione e delle attività di sviluppo di carriera e delle competenze, la gestione degli schemi di apprendistato e la creazione e il mantenimento di una o più directory interne di Dipendenti e Lavoratori non dipendenti, nonché la promozione della diversità e la prevenzione della discriminazione.</p>		
<p><b>B. Mantenimento della continuità aziendale</b></p>	<p>Garantire la continuità aziendale (incluso contattandovi utilizzando i vostri dati di contatto (ad es., indirizzi e-mail personali o numeri di cellulare), facilitare la comunicazione con voi presso un ufficio AIG, nei viaggi, durante il lavoro da casa in assenza di emergenza, tutelare la salute e la sicurezza dei dipendenti e di altri, salvaguardare l'infrastruttura IT, le apparecchiature per ufficio e altri beni e facilitare la comunicazione con voi e i vostri contatti selezionati in caso di emergenza tramite qualsiasi mezzo che riteniamo necessario per ridurre qualsiasi rischio per voi o altri (ad esempio contattandovi utilizzando i vostri dati di contatto, chiamandovi o inviandovi messaggi di testo SMS).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dettagli Personali</li> <li>✗ Dettagli relativi all'immigrazione</li> <li>✗ Retribuzione, busta paga e spese</li> <li>✗ Posizione</li> <li>✗ Informazioni sulla gestione dei talenti</li> <li>✗ Registri della Direzione</li> <li>✗ Registri pensionistici</li> <li>✗ Dati relativi all'utilizzo di sistemi, dispositivi e applicazioni</li> <li>✗ Informazioni personali sensibili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ È nei nostri interessi legittimi o in quelli di una terza parte pertinente</li> <li>✗Necessario per stipulare un contratto con voi o per l'esecuzione di procedure precontrattuali con voi</li> <li>✓ Necessario per ottemperare a obblighi legali</li> </ul>

<p><b>C. Gestione e miglioramento della nostra attività e delle nostre operazioni</b></p>	<p>Operare e gestire i sistemi informatici e di comunicazione, gestire lo sviluppo di prodotti e servizi, migliorare prodotti e servizi, gestire e mettere in sicurezza i locali aziendali e altre attività, allocare i beni aziendali e le risorse umane, gestire la pianificazione strategica, la gestione dei progetti, la continuità aziendale, la compilazione di audit trail e altri strumenti di report, conservare i registri relativi alle attività aziendali, il budget, la gestione finanziaria e la rendicontazione, le comunicazioni, la gestione di fusioni, acquisizioni, vendite, riorganizzazioni o cessioni e integrazione con gli acquirenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dettagli Personali</li> <li>✓ Dettagli relativi all'immigrazione</li> <li>✓ Retribuzione, busta paga e spese</li> <li>✓ Posizione</li> <li>✓ Informazioni sulla gestione dei talenti</li> <li>✗ Registri della Direzione</li> <li>✓ Registri pensionistici</li> <li>✓ Dati relativi all'utilizzo di sistemi, dispositivi e applicazioni</li> <li>✗ Informazioni personali sensibili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ È nei nostri interessi legittimi o in quelli di una terza parte pertinente</li> <li>✗Necessario per stipulare un contratto con voi o per l'esecuzione di procedure precontrattuali con voi</li> <li>✗ Necessario per ottemperare a obblighi legali</li> </ul>
<p><b>D. Conformità ai requisiti legali, normativi e alle politiche e procedure interne</b></p>	<p>Conformità ai requisiti legali e di altro genere, quali le imposte sul reddito e le ritenute assicurative nazionali, agli obblighi di tenuta contabile e rendicontazione, conduzione controlli dei precedenti (come spiegato in dettaglio sopra nella sezione A (Gestione e amministrazione della forza lavoro), conduzione di revisioni, ottemperanza alle ispezioni governative e alle altre richieste da parte del governo o di altre autorità pubbliche, conformità con le linee guida emanate dai nostri regolatori, risposta ai procedimenti legali come le citazioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dettagli Personali</li> <li>✓ Dettagli relativi all'immigrazione</li> <li>✓ Retribuzione, busta paga e spese</li> <li>✓ Posizione</li> <li>✗ Informazioni sulla gestione dei talenti</li> <li>✓ Registri della Direzione</li> <li>✓ Registri pensionistici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ È nei nostri interessi legittimi o in quelli di una terza parte pertinente</li> <li>✗Necessario per stipulare un contratto con voi o per l'esecuzione di procedure precontrattuali con voi</li> <li>✓ Necessario per ottemperare a obblighi legali</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dati relativi all'utilizzo di sistemi, dispositivi e applicazioni</li> <li>✓ Informazioni personali sensibili</li> </ul>	
<b>E. Difesa dei diritti legali</b>	Perseguimento dei diritti legali e ricorsi, difesa in sede di contenzioso e gestione di eventuali reclami interni o reclami, conduzione di indagini e osservanza delle politiche e procedure interne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dettagli Personali</li> <li>✓ Dettagli relativi all'immigrazione</li> <li>✓ Retribuzione, busta paga e spese</li> <li>✓ Posizione</li> <li>✓ Informazioni sulla gestione dei talenti</li> <li>✓ Registri della Direzione</li> <li>✓ Registri pensionistici</li> <li>✓ Dati relativi all'utilizzo di sistemi, dispositivi e applicazioni</li> <li>✓ Informazioni personali sensibili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ È nei nostri interessi legittimi o in quelli di una terza parte pertinente</li> <li>✗Necessario per stipulare un contratto con voi o per l'esecuzione di procedure precontrattuali con voi</li> <li>✓ Necessario per ottemperare a obblighi legali</li> </ul>
<b>F. Monitoraggio di lavoratori e sistemi</b>	Il monitoraggio, che include la sorveglianza sistematica e ripetitiva, il tracciamento, analisi, osservazione e/o revisione di un individuo, è pensato per garantire la conformità alle policy interne e alle leggi, e per la prevenzione di frodi e crimini, compreso il monitoraggio di (i) comunicazioni elettroniche e verbali, tra cui telefono, e-mail, messaggistica istantanea, e altri messaggi elettronici, (ii) uso e accesso ai sistemi informativi e alla tecnologia resi accessibili da AIG, compreso l'utilizzo e l'attività Internet, di hardware e	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dettagli Personali</li> <li>✗ Dettagli relativi all'immigrazione</li> <li>✗ Retribuzione, busta paga e spese</li> <li>✓ Posizione</li> <li>✗ Informazioni sulla gestione dei talenti</li> <li>✗ Registri della Direzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ È nei nostri interessi legittimi o in quelli di una terza parte pertinente</li> <li>✗Necessario per stipulare un contratto con voi o per l'esecuzione di procedure precontrattuali con voi</li> </ul>

	<p>software IT, e altre risorse aziendali, e (iii) sedi di AIG, anche tramite telecamere interne a circuito chiuso e registri di accesso all'edificio.</p> <p>Per ulteriori informazioni su come e perché AIG monitora gli individui, consultare l'<a href="#">Informativa globale sul monitoraggio</a> di AIG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Registri pensionistici</li> <li>✓ Dati relativi all'utilizzo di sistemi, dispositivi e applicazioni</li> <li>✗ Informazioni personali sensibili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Necessario per ottemperare a obblighi legali</li> </ul>
<b>G. Gestione dei pensionamenti (ove applicabile)</b>	<p>I Fiduciari del piano pensionistico AIG o i Fiduciari del piano di risparmio previdenziale di AIG (insieme, i Fiduciari), di cui siete membri (ove applicabile) tratteranno le vostre Informazioni personali per la gestione e l'amministrazione dei piani (ove applicabile), per prendere decisioni in merito ai piani pensionistici (ad esempio per elaborare le richieste di trasferimento o per prendere decisioni sul pagamento dei benefit) e per svolgere i normali incarichi dei Fiduciari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dettagli Personali</li> <li>✓ Dettagli relativi all'immigrazione</li> <li>✓ Retribuzione, busta paga e spese</li> <li>✗ Posizione</li> <li>✗ Informazioni sul Talent Management</li> <li>✗ Registri della Direzione</li> <li>✓ Registri pensionistici</li> <li>✗ Dati relativi all'utilizzo di sistemi, dispositivi e applicazioni</li> <li>✗ Informazioni personali sensibili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ È nei nostri interessi legittimi o in quelli di una terza parte pertinente</li> <li>✓ Necessario per stipulare un contratto con voi o per l'esecuzione di procedure precontrattuali con voi</li> <li>✗ Necessario per ottemperare a obblighi legali</li> </ul>

## 6. Con chi vengono condivise le Informazioni personali

Periodicamente potrebbe essere necessario rendere disponibili Informazioni personali alle società del gruppo AIG e ad altre terze parti non collegate per le finalità sopra illustrate. Abbiamo compilato di seguito un elenco delle categorie di parti con le quali condividiamo le Informazioni personali.

Tipo di parte	Esempi
<b>Altre società e reparti del Gruppo AIG</b>	<p>In base alla policy, l'accesso alle Informazioni personali all'interno di AIG deve essere limitato a coloro che hanno la necessità di conoscere le informazioni per le finalità sopra indicate, e può includere i vostri manager e i loro incaricati, il personale delle Risorse umane, IT, Compliance, Ufficio Legale, Finance, Contabilità e Internal Audit.</p> <p>Tutti i Dipendenti e i Lavoratori non dipendenti all'interno di AIG avranno accesso al vostro nome, alla vostra posizione e (i) alle informazioni di contatto aziendale, come il numero di telefono di lavoro, l'indirizzo postale dell'ufficio e l'indirizzo e-mail di lavoro e (ii) alle informazioni di contatto personali, come il numero di cellulare personale, l'indirizzo postale di residenza e l'indirizzo e-mail personale, nella misura in cui voi rendete tali informazioni generalmente disponibili (ad es. tramite l'elenco aziendale).</p>
<b>Consulenti professionali</b>	Ragionieri, revisori dei conti, attuari e amministratori, avvocati, assicuratori, banchieri, amministratori o manager fondi pensione e altri consulenti professionali esterni in tutti i Paesi in cui AIG opera o cerca di operare.
<b>Fornitori di servizi</b>	Le Società che forniscono prodotti e servizi ad AIG come ad esempio fornitori di servizi attinenti a paghe, piani pensionistici e prestazioni; servizi per le risorse umane, soggetti che prestano servizi di verifica dei precedenti lavorativi (tali soggetti possono, a loro volta, condividere le Informazioni personali con altre terze parti come ex dipendenti, istituti di formazione, ecc.), gestione delle prestazioni, formazione, gestione delle spese, fornitori di sistemi IT e assistenza; agenzie di prevenzione delle frodi e agenzie simili; terze parti che offrono servizi su programmi di compensi azionari, società che emettono carte di credito, medici o operatori sanitari, enti e associazioni commerciali e altri fornitori di servizi.
<b>I nostri clienti</b>	Società alle quali forniamo o promuoviamo prodotti e servizi.
<b>Società di assicurazione e di distribuzione assicurativa, e altri partner commerciali</b>	Altri assicuratori, riassicuratori, broker di assicurazione e di riassicurazione, altri intermediari e agenti, rappresentanti designati, distributori, partner di affinity marketing e istituzioni finanziarie, società di intermediazione mobiliare e altri partner commerciali.
<b>Autorità pubbliche e governative</b>	Entità che regolano o hanno giurisdizione su AIG come autorità di regolamentazione, forze dell'ordine, enti pubblici e organi giudiziari.
<b>Altre terze parti</b>	In connessione con qualsiasi riorganizzazione, fusione, vendita, joint venture, cessione, trasferimento, proposti o effettivi, o altra disposizione di tutto o parte dell'attività, dei beni o delle azioni di AIG (anche in relazione a qualsiasi procedura fallimentare o simile), o qualsiasi altra terza parte con cui ci autorizzate a condividere le vostre Informazioni personali.

## **7. Dove trattiamo le Informazioni personali**

A causa della natura globale delle nostre attività commerciali, per le finalità sopra indicate (vedere la sezione precedente “Come e perché trattiamo le Informazioni personali”) possiamo trasferire le Informazioni personali a parti situate in Paesi diversi da quello in cui voi risiedete e che hanno un regime di protezione dei dati diverso da quello che si trova nel Paese in cui voi risiedete, tra cui Stati Uniti, Regno Unito, India, Malesia e Filippine. Quando effettuiamo tali trasferimenti, adotteremo misure progettate per garantire che le vostre Informazioni personali siano adeguatamente protette e trasferite in conformità ai requisiti della normativa sulla protezione dei dati, anche mettendo in atto meccanismi di trasferimento dei dati appropriati (come le clausole contrattuali). Per un elenco delle società che possono trattare congiuntamente le Informazioni personali, vedere le principali società operative e controllate del registrante elencate nel nostro 10-K. Per un elenco delle principali società affiliate di AIG che sono titolari del trattamento dei dati, vedere [www.aig.com/datacontrollers](http://www.aig.com/datacontrollers). American International Group, Inc. rimarrà responsabile delle vostre Informazioni personali trasferite e utilizzate congiuntamente.

Per ulteriori informazioni su questi trasferimenti, contattateci utilizzando i recapiti riportati di seguito (vedere la sezione 12 di seguito “Come contattarci”).

## **8. Come proteggiamo le Informazioni personali e manteniamo l'integrità dei dati**

AIG adotterà misure appropriate per proteggere le Informazioni personali, coerenti con le normative e i regolamenti applicabili in materia di privacy e sicurezza dei dati. Adottiamo appropriate misure tecniche, fisiche, giuridiche e organizzative che sono conformi alle leggi sulla protezione dei dati per proteggere le Informazioni personali.

Quando AIG incarica una terza parte (compresi i fornitori di servizi) di raccogliere o trattare altrimenti Informazioni personali per nostro conto, la terza parte è tenuta, su richiesta di AIG, a sottoporsi a una revisione delle proprie misure di sicurezza e a stipulare un accordo che richieda l'uso di misure di sicurezza appropriate per proteggere la riservatezza e la sicurezza delle Informazioni personali.

AIG adotterà misure ragionevoli volte a garantire che le Informazioni personali trattate siano affidabili per l'uso previsto e siano accurate e complete per il perseguimento delle finalità descritte nella presente Informativa.

## **9. Informazioni personali di altre persone che ci fornite**

Se ci fornite Informazioni personali su un'altra persona, tratteremo tali informazioni in conformità con la presente Informativa.

Prima di fornirci Informazioni personali su un'altra persona, dovete (salvo non concordato diversamente) (a) informare la persona riguardo al contenuto della presente Informativa e di qualsiasi altra informativa sulla privacy di AIG applicabile che vi sia stata fornita; e (b) ottenere la loro autorizzazione (ove possibile) a condividere con noi le loro Informazioni personali in conformità alla presente Informativa sulla privacy e alle altre informative sulla privacy applicabili.

## **10. I vostri diritti in relazione alle Informazioni personali**

Quello che segue è un riepilogo dei diritti di protezione dei dati a vostra disposizione in relazione alle vostre Informazioni personali. Tuttavia, tali diritti sono applicabili solo in determinate giurisdizioni/circostanze e sono soggetti a talune esenzioni legali.

Se intendete esercitare i vostri diritti, contattateci utilizzando i recapiti di cui sotto (vedere la sezione 12 di seguito “**Come contattarci**”).

Diritto	Descrizione
Diritto di accesso alle Informazioni personali	Il diritto di ricevere una copia delle vostre Informazioni personali in nostro possesso e informazioni su come le utilizziamo.
Diritto di rettifica di Informazioni personali	Il diritto di chiederci di rettificare le vostre Informazioni personali in nostro possesso qualora le stesse siano incorrette o incomplete.
Diritto all’eliminazione di Informazioni personali	Questo diritto è conosciuto anche come “il diritto all’oblio”. È il diritto di richiedere l’eliminazione o la rimozione delle Informazioni personali dai nostri sistemi e registri. Tuttavia, questo diritto si applica solo in determinate circostanze.
Diritto di limitazione del trattamento di Informazioni personali	<p>Il diritto a chiederci di sospendere il nostro utilizzo delle vostre Informazioni personali. Questo diritto si applica solo in determinate circostanze.</p> <p>Laddove sospendiamo il nostro utilizzo delle vostre Informazioni personali, potremo tuttavia ancora archiviare le stesse, ma qualsiasi altro utilizzo di tali informazioni, finché il nostro utilizzo è sospeso, richiederà il vostro consenso, salvo in caso eccezionali debitamente previsti.</p>
Diritto sulle informazioni in quanto alla possibilità di negare o revocare il consenso e le conseguenze di tale negazione o revoca	Nei casi in cui ci siamo basati sul vostro consenso al momento di trattare le vostre Informazioni personali, voi avete il diritto di negare o revocare tale consenso.
Diritto di presentare reclamo all’autorità di controllo per la protezione dei dati	Se ritenete che abbiamo trattato le vostre Informazioni personali in maniera non conforme alla legge sulla protezione dei dati, ai sensi della legge vigente, potete presentare un reclamo all’autorità garante della protezione dei dati del Paese in cui si è verificata la presunta violazione o in cui vivete o lavorate.
Diritti relativi a processi decisionali automatizzati e profilazione	<p>Il diritto a non essere soggetti a una decisione che sia basata unicamente su un trattamento automatizzato (senza coinvolgimento umano) qualora tale decisione produca un effetto legale o altro effetto analogamente significativo su di voi.</p> <p>Tuttavia, questo diritto si applica solo in determinate circostanze.</p>
Diritto alla portabilità dei dati	Questo diritto vi consente di ottenere le vostre Informazioni personali in un formato che vi permetta di trasferirle ad un’altra organizzazione, se tecnicamente possibile. Tuttavia, questo diritto si applica solo in determinate circostanze.

Diritto di revocare il consenso al trattamento di Informazioni personali	Nei casi in cui ci siamo basati sul vostro consenso al momento di trattare le vostre Informazioni personali, il diritto di revocare tale consenso.
Diritto di fornire istruzioni riguardo alla gestione delle vostre Informazioni personali in caso di decesso (solo laddove tale diritto si applica ai sensi della legge vigente)	Il diritto di fornirci istruzioni su come dobbiamo gestire le vostre Informazioni personali in nostro possesso in caso di decesso.

## 11. Per quanto tempo conserviamo le vostre Informazioni personali

Conserviamo le vostre Informazioni personali solo per il periodo necessario legato alle ragioni per cui le raccogliamo e deteniamo. Consultare la sezione HR della Scheda di conservazione dei dati AIG (c.d. Retention Schedule) per il proprio Paese per informazioni sui periodi di conservazione applicabili ai dati personali contenuti nei registri aziendali relativi alle Risorse umane di AIG. Le Schede di conservazione dei dati di AIG (c.d. Retention Schedules) sono accessibili tramite l'intranet AIG [qui](#). Ove applicabile, i Fiduciari del Piano pensionistico conserveranno le vostre Informazioni personali per la durata della vostra iscrizione al piano pensionistico e per un periodo successivo fino a quando tutte le passività, comprese quelle dei vostri discendenti, non saranno cessate nel piano, fatte salve eventuali ulteriori disposizioni che l'Autorità di regolamentazione competente possa ritenere necessarie. Si prega di notare che i periodi di conservazione possono essere prolungati in risposta a controversie, indagini o procedimenti simili.

## 12. Come contattarci

Se desiderate mettervi in contatto con noi, contattate il vostro rappresentante delle Risorse umane locale o gli HR Shared Services all'indirizzo [HRSharedServices@aig.com](mailto:HRSharedServices@aig.com). Potete anche contattare il Responsabile della protezione dei dati/della privacy/delle informazioni (Data Protection Officer, DPO) per il vostro Paese, se nominato; i recapiti sono disponibili [qui](#). Se per il vostro Paese non è elencato un DPO, contattate la Privacy Governance all'indirizzo [PrivacyGovernance@aig.com](mailto:PrivacyGovernance@aig.com).

## 13. Quando è stata aggiornata per l'ultima volta questa Informativa e in che modo verranno notificate le future modifiche

La presente Informativa è stata aggiornata il 25 giugno 2021.

Rivediamo regolarmente la presente Informativa e ci riserviamo il diritto di apportare modifiche in qualsiasi momento per riflettere i cambiamenti nelle nostre attività, nei requisiti legali e nel modo in cui trattiamo le Informazioni personali. Pubblicheremo gli aggiornamenti sulla nostra intranet, vi informeremo in merito e ove opportuno vi forniremo un preavviso ragionevole per qualsiasi eventuale modifica.