

American International Group, Inc. 글로벌 직원 및 비직원 근로자 개인정보 보호 고지

1. 소개

American International Group, Inc. 및 그 계열사(‘AIG’, ‘우리’ 또는 ‘당사’)는 당사 인력의 신뢰를 소중히 여기며 관련 법률에 따라 개인정보를 적절하게 취급하기 위해 최선을 다합니다. 본 글로벌 직원 및 비직원 근로자 개인정보 보호 고지(‘고지’)는 직원 그리고 AIG 에 고용되지 않았지만 AIG 시설 및/또는 기업 네트워크 및 시스템에 접근할 수 있는 기타 근로자(이하 각각 ‘직원’ 및 ‘비직원 근로자’)에게 적용됩니다.

본 고지의 목적은 당사가 귀하의 고용 또는 계약과 관련하여 수집, 접근, 사용, 저장, 전송 및 공개(‘처리’로 통칭)하는 개인정보와 그 이유를 설명하기 위함입니다. 본 고지에서 사용되는 ‘개인정보’는 귀하와 다른 개인(예: 귀하의 파트너 또는 가족 구성원)에 대한 정보를 말하며, 귀하 또는 그들이 식별 가능한 정보를 의미합니다.

본 고지는 특정 관할권, 개인정보 사용, 요약 또는 이러한 추가 고지에 상세히 설명된 기타 사유에 관한 기타 개인정보 보호 고지에 의해 보완될 수 있습니다.

2. 당사가 처리하는 개인정보

귀하의 고용 또는 계약 과정에서 당사는 귀하에 관한 개인정보 및/또는 귀하가 당사에 제공할 수 있는 다른 개인의 개인정보를 처리합니다. 개인정보의 유형과 양은 AIG 와의 관계 및 귀하가 근무하는 관할권에 따라 다르지만, 다음을 포함할 수 있습니다.

개인정보의 범주	예
1. 개인 세부 정보	이름, 직원 또는 기타 근로자 식별 번호, 직장 및 자택 연락처 세부 정보(이메일, 전화번호, 실제 주소), 사용하는 언어, 생년월일 및 출생지, 주민등록번호(해당 현지 법률에서 허용하는 경우), 사회보장번호, 운전 면허증 정보, 기타 정부 발행 신분증 또는 등록 번호, 성별, 결혼/동성혼 상태, 동거 파트너, 부양가족, 비상 연락처 정보, 사진 및 동영상, 어떤 경우에는 다른 개인(예: 가족 구성원)의 개인 세부 정보.
2. 출입국 관련 세부 정보	시민권, 여권 데이터, 거주 및 취업 허가 세부 정보.
3. 보상, 급여 및 경비	기본급, 보너스, 혜택, AIG가 제공하는 보험증권 관련 정보, 보상 유형, 보상의 변화, 스톡옵션에 대한 세부 정보, 스톡그랜트 및 기타 보상, 통화, 급여 주기, 현재 보상의 발효일, 급여 검토, 은행 세부 정보, 근무 시간 기록(휴가 및 기타 결근 기록, 휴가 상태, 근무한 시간 및 부서 표준 시간

	포함), 급여 데이터, 비용 및 송장, 카드/계좌 번호 및 카드/계좌 사용 정보 및 해지일.
4. 직위	직위에 대한 설명, 직책, 기업 지위, 관리 범주, 직무 코드, 급여 제도, 급여 등급 또는 수준, 직무 기능 및 하위 기능, 회사명 및 코드(법적 고용주 법인), 지점/단위/부서, 위치, 고용 상태 및 유형(비직원 근로자인 경우 포함), 풀타임/파트타임, 고용 또는 계약 조건, 계약 조건, 경력, 고용/재고용 및 종료 날짜 및 사유, 재직 기간, 퇴직 자격, 승진 및 징계 기록, 이동 날짜, 및 직속 관리자 정보.
5. 인재 관리 정보	지원서 및 이력서에 포함된 세부 정보(이전 고용 경력, 학력, 전문 자격, 언어 및 기타 관련 기술, 인증, 인증 만료일), 신원조회(신용조회 포함)를 완료하는 데 필요한 정보('개인정보 처리 방법 및 이유'에 있는 아래 표의 섹션 A(인력 관리)에서 자세히 설명) 및 귀하의 관할 지역에서 허용되는 범위까지), 성과 관리 등급에 대한 세부 정보, 기술과 경험, 계획 및 참석한 개발 프로그램, e-러닝 프로그램, 성과 및 개발 검토, 논의 등급과 의견(상기의 날짜 포함), 전근 의향, 귀하에 대해 표현한 피드백, 직원 약력을 작성하거나 설문조사 및 설문지에 응답하기 위해 귀하가 당사와 공유한 정보(익명으로 수집되지 않는 한).
6. 기업 지분 및 지위	보통주 또는 이사직에 대한 세부 정보.
7. 연금 기록	연금제도에 대한 회원 자격 세부 정보, 연금제도와 관련하여 이루어진 지급, 연금제도와 관련된 금융 정보 및 연금제도의 수혜자 세부 정보.
8. 시스템, 장치 및 애플리케이션 사용과 관련된 데이터	IT 시스템 ID, LAN ID, 이메일 계정, 인스턴트 메시징 계정, 메인프레임 ID, 이전 직원 ID, 이전 관리자 직원 ID, 시스템 암호, 직원 상태 이유, 지점 상태, 국가 코드, 이전 회사 세부 정보, 이전 지점 세부 정보, 이전 부서 세부 정보, 직원의 오디오 또는 동영상 기록, AIG IT 시스템을 사용하여 생성한 전자 콘텐츠와 같은 회사 시스템 또는 애플리케이션에 액세스하기 위한 정보.
9. 민감한 개인정보:	당사는 또한 건강, 의료 정보, 장애 상태, 금융 정보, 종교적 신념, 민족, 정치적 견해 또는 노동조합 가입, 성생활 및 성적 지향, 생체 정보, 암호 또는 범죄 기록 또는 민사 소송 이력에 대한 정보와 같이 현지 법률에 따라 '민감한' 것으로 간주되는 특정 개인정보를 수집할 수 있습니다. 모든 개인정보와 마찬가지로, AIG는 해당 준거법에서 허용하는 경우에만 민감한 개인정보를 처리합니다.

3. 귀하의 개인정보가 어디에서 오는가

이 개인정보는 다음을 포함한 다양한 출처로부터 입수합니다.

- 당사와의 통신
- 고용 또는 계약(채용 과정 포함)의 일환으로 작성하는 양식
- 당사를 대신하여 신원 조회를 수행하는 제 3 자(채용 단계 및 경우에 따라 지속적으로)
- 귀하가 고용 또는 계약 과정에서 액세스하고 사용하는 컴퓨터 또는 모바일 장치에서 또는 이를 통해 당사가 사용할 수 있도록 제공하는 웹사이트, 인트라넷 사이트 및 온라인 포털
- 컴퓨터 및 모바일 장치에서 또는 이를 통해 사용할 수 있도록 당사가 제공하는 소프트웨어 응용 프로그램(웨어러블 장치를 포함하여 귀하의 고용 또는 계약 과정에서 액세스하고 사용)
- 고용 또는 계약 과정에서 귀하가 액세스하고 사용하는 당사의 소셜 미디어 콘텐츠, 도구 및 애플리케이션.

고용 또는 계약을 이행하는 데 필요하거나, 법에 의해 요구되거나, 당사의 사업 수행에 중요한 특정 정보를 제외하고, AIG 에 개인정보를 제공하기로 한 귀하의 결정은 자발적입니다. 그러나 귀하가 특정 정보를 제공하지 않을 경우, AIG 는 본 공지에 명시된 일부 목적을 달성하지 못할 수 있습니다.

4. 개인정보 처리 방법 및 이유

당사는 귀하의 고용 또는 계약 과정 동안, 그리고 귀하의 고용 또는 계약이 종료된 후에 다양한 목적으로 귀하의 개인정보를 처리합니다. 당사가 개인정보를 처리하는 목적은 아래 표에 명시되어 있습니다.

목적 설명	예
A. 인력 관리	일반적으로 업무 활동 및 인력 관리, 채용, 평가, 성과 관리, 승진 및 승계 계획, 재고용, 급여 집행, 지급 관리 및 검토, 급여 및 스톡옵션, 스톡그랜트, 보상과 같은 기타 보상, 해당 준거법에서 허용하는 경우 의료 서비스, 연금 및 저축 플랜, 교육, 휴가, 병가 관리, 이동, 임시 파견, 기타 계약상의 혜택을 존중, 고용 추천서 제공, 대출, 인력 분석 및 계획 수행, 직원 및 비직원 근로자 설문조사 수행, 신원조회(개인정보 사용, 해당 준거법에서 허용하는 경우, 신분증 확인, 주소 확인, 교육 및/또는 전문 자격 검증, 고용 이력 확인, 범죄 또는 행동 확인, 신용/파산/재무 무결성 확인, 부정적인 미디어 검색, 이사직 검색, 규제 확인(예: 뇌물수수 및 부패방지 준수), 범죄 또는 사기 행위를 식별하기 위한 제재 목록에 대한 제재 심사, 테러리스트 감시 대상 검색), 징계 사안(직원의 경우 AIG 행동 강령(강령) 미준수 포함) 조사 및 관리, 사기, 고충 및 해고, 고용 결정 검토, 출장 여행 준비, 업무 경비 및 환급 관리, 교육 요건 및 경력 개발 활동과 기술의 계획 및 모니터링, 수습 제도를 관리, 하나 이상의 내부 직원 및 비직원 직원 디렉토리 생성 및 유지, 다양성 장려 및 차별 방지.

B. 비즈니스 연속성 유지	비즈니스 연속성 보장(개인 연락처 세부 정보(예: 개인 이메일 주소 또는 휴대폰 번호)를 사용하여 연락하는 것 포함), AIG 사무실에서, 여행 중일 때, 비상 시 재택근무 시 귀하와의 의사소통 촉진, 직원 및 타인의 건강과 안전 보호, IT 인프라, 사무실 장비 및 기타 재산 보호, 비상 시 귀하 또는 다른 사람에 대한 위험을 줄이기 위해 필요하다고 판단되는 수단을 통해 귀하 및 귀하가 지정한 연락처와의 커뮤니케이션 촉진(예: 전화 또는 SMS 문자 메시지 전송을 통해 귀하의 개인 연락처 세부 정보를 사용하여 귀하에게 연락).
C. 사업 및 운영 관리 및 개선	IT 및 통신 시스템 운영 및 관리, 제품 및 서비스 개발 관리, 제품 및 서비스 개선, 회사 구내 및 기타 자산의 관리 및 보호, 회사 자산 및 인적 자원 할당, 전략적 계획, 프로젝트 관리, 비즈니스 연속성, 감사 추적 및 기타 보고 도구 편집, 사업 활동과 관련된 기록 유지, 예산 책정, 재무 관리 및 보고, 커뮤니케이션, 합병, 인수, 판매, 조직 개편 또는 처분 및 구매자와의 통합 관리.
D. 법률, 규제 요건, 내부 정책 및 절차 준수	소득세 및 국민 보험 공제, 기록 보관 및 보고 의무와 같은 법적 요건 및 기타 요건 준수, 신원조회(위의 섹션 A(인력 관리)에서 자세히 설명한 바대로) 수행, 감사 실시, 정부 조사 및 정부 또는 기타 공공 당국의 기타 요청 준수, 규제 당국이 발행한 지침 준수, 소환장과 같은 법적 절차에 대응.
E. 법적 권리 방어	법적 권리 및 구제책 추구, 소송 방어, 내부 불만 또는 청구 관리, 조사 실시, 내부 정책 및 절차 집행.
F. 근로자 및 시스템 모니터링	<p>모니터링은 내부 정책, 법률 준수를 보장하고 사기 및 범죄 예방을 위해 설계된 것으로, 개인을 체계적이고 반복적으로 감시하고, 추적, 분석, 관찰 및/또는 검토하는 것을 포함합니다. 이는 (i) 전화, 이메일, 인스턴트 메시징 및 기타 전자 메시지를 포함한 전자 통신 및 구두 의사소통, (ii) AIG가 접근 가능하도록 만든 정보 시스템 및 기술의 사용 및 접근(인터넷 사용 및 활동, IT 하드웨어 및 소프트웨어 콘텐츠, 기타 회사 자원 포함), 그리고 (iii) 폐쇄 회로 텔레비전 및 건물 출입 로그를 포함하는 AIG 사업장에 대한 모니터링을 의미합니다.</p> <p>AIG가 개인을 모니터링하는 방법과 이유에 대한 자세한 내용은 AIG의 글로벌 모니터링 통지를 검토하십시오.</p>
G. 연금 및 퇴직 관리(해당되는 경우)	귀하가 회원(해당하는 경우)인 AIG 연금 제도의 수탁자 또는 AIG 퇴직 적금 제도의 수탁자(총칭하여 수탁자)는 제도의 관리 및 집행을 위해, 연금 제도에 대한 결정(예: 이체 요청 처리 또는 혜택 지급에 대한

	결정을 내리기 위해)을 내리기 위해, 그리고 수탁자의 의무를 수행하기 위해 귀하의 개인정보를 처리합니다(해당되는 경우).
--	---

AIG는 법률에 의해 요구되거나 허가되거나, 귀하가 허가하거나, 귀하의 중대한 이익(예: 의학적 응급 상황의 경우)이 아닌 한, 본 고지에 기술된 목적에 부합하지 않는 다른 목적을 위해 개인정보를 처리하지 않습니다.

5. 누구와 개인정보를 공유하는가

때때로 당사는 위에 명시된 목적을 위해 AIG 그룹사 및 기타 비계열사 당사자들에게 개인정보를 제공해야 합니다. 당사는 당사가 개인정보를 공유하는 당사자들의 범주 목록을 아래에 명시하였습니다.

당사자 유형	예
기타 AIG 그룹사 및 부서	AIG 내의 개인정보에 대한 접근은 정책에 따라 위에 설명된 목적을 위해 해당 정보를 알아야 할 필요가 있는 사람으로 제한되어야 하며, 여기에는 직속 관리자 및 그 피지명인, HR, IT, 준법감시부, 법무, 재무 및 회계, 내부 감사의 직원이 포함될 수 있습니다. AIG 내의 모든 직원 및 비직원 근로자는 귀하가 해당 정보를 일반적으로 이용할 수 있게 만든 범위까지(예: 회사 디렉토리를 통해) 귀하의 이름, 직위 및 (i) 직장 전화번호, 사무실 우편 주소, 직장 이메일 주소와 같은 직장 연락처 정보와 (ii) 개인 휴대폰 번호, 자택 우편 주소, 자택 이메일 주소와 같은 개인 연락처 정보에 접근할 수 있습니다.
전문 자문가	AIG가 사업을 영위하거나 사업을 영위하고자 하는 모든 국가의 회계사, 감사인, 보험계리사 및 관리자, 변호사, 보험사, 은행원, 준비기금 계획 관리자 및 기타 외부 전문 자문인.
서비스 제공업체	급여, 연금 제도 및 복리후생 제공자 등 AIG에 제품 및 서비스를 제공하는 회사, 인적 자원 서비스, 신원조회 제공자(및 신원조회 제공자는 이전 고용주, 교육 기관 등 다른 제3자와 개인 정보를 공유할 수 있음), 성과 관리, 교육, 비용 관리, IT 시스템 공급업체 및 지원, 사기 방지 및 유사 기관, 주식 보상 프로그램을 지원하는 제3자, 신용카드 회사, 의료 종사자, 무역 단체 및 협회, 그리고 기타 서비스 제공자.
AIG의 고객	당사가 제품 및 서비스를 제공하거나 홍보하는 회사.
보험 및 보험 유통 당사자 및 기타 비즈니스 파트너	기타 보험사, 재보험사, 보험 및 재보험 중개인, 기타 중개인 및 대리인, 지정 담당자, 유통업체, 선호도 마케팅 파트너 및 금융 기관, 증권 회사 및 기타 비즈니스 파트너.
공공 및 정부 당국	규제 당국, 법 집행기관, 공공기관 및 사법기관과 같이 AIG를 규제하거나 AIG에 대한 관할권을 가진 기관.

기타 제3자	AIG 사업, 자산 또는 주식의 전부 또는 일부의 제안된 또는 실제적인 개편, 합병, 매각, 합작 투자, 양도, 이전 또는 기타 처분(과산 또는 유사한 절차와 관련된 경우 포함)과 관련된 제3자, 또는 귀하가 당사에 귀하의 개인정보를 공유하도록 허가한 기타 제3자.
--------	--

6. 당사가 개인정보를 처리하는 위치

당사의 사업 활동의 글로벌 성격으로 인해, 위에 명시된 목적을 위해(위의 '개인정보 처리 방법 및 이유' 섹션 참조) 당사는 미국, 영국, 인도, 말레이시아, 필리핀을 포함하여 귀하가 거주하는 국가와 다르게 데이터 보호 체제가 다른 국가에 위치한 당사자에게 개인정보를 전송할 수 있습니다. 이러한 전송 시, 당사는 적절한 데이터 전송 메커니즘(예: 계약 조항)을 마련하는 것을 포함하여 데이터 보호법의 요건에 따라 개인정보가 적절히 보호되고 전송되도록 보장하기 위해 설계된 조치를 취할 것입니다. 개인정보를 공동으로 처리할 수 있는 회사의 목록은 10-K 에 나열된 등록자의 주요 운영 회사 및 자회사를 참조하십시오. 데이터 컨트롤러인 주요 AIG 계열사 목록은 www.aig.com/datacontrollers 를 참조하십시오. American International Group, Inc.는 전송되고 공동으로 사용되는 귀하에 관한 개인정보에 대해 여전히 책임을 집니다.

이러한 전송에 대한 자세한 내용은 아래 세부 정보를 사용하여 당사에 문의하십시오(아래의 섹션 12 '문의 방법' 참조).

7. 개인정보 처리에 대한 법적 근거 또는 정당성

AIG 는 관련 법률에 의거한 관련 면제에 따라 유효한 법적 타당성을 바탕으로만 개인정보를 처리합니다. 이에 따라, AIG 및 AIG 를 대신하여 활동하는 제 3 자는 다음과 같은 상황에서 개인정보를 처리합니다.

- 당사의 정당한 이익을 위해 필요한 경우(해당 법률에 의해 부과된 제한에 따라)
- 귀하와의 계약을 체결하거나 이행하기 위해
- 당사의 법적 권리를 행사하고 방어하기 위해
- 법적 의무를 준수하기 위해
- 해당 법률에 따라 허용되는 대로, 그리고 귀하의 동의에 따라 다른 유효한 정당성이 적용되지 않는 경우.

8. 개인정보를 보호하고 데이터 무결성을 유지하는 방법

AIG 는 개인정보를 보호하기 위해 해당 개인정보 보호 및 데이터 보안 법률 및 규정에 부합하는 적절한 조치를 취할 것입니다. 당사는 개인정보의 보안을 유지하기 위해 데이터 보호법을 준수하는 적절한 기술적, 물리적, 법적, 조직적 보안 조치를 사용합니다.

AIG 가 당사를 대신하여 개인정보를 수집하거나 달리 처리하기 위해 제 3 자(서비스 제공자 포함)를 고용하는 경우, AIG 는 제 3 자가 보안 조치에 대한 검토를 받고 개인정보의 기밀성과 보안을 보호하기 위해 적절한 보안 조치의 사용을 요구하는 계약을 체결하도록 요구합니다.

AIG 는 처리된 개인정보가 의도된 용도에 대해 신뢰할 수 있고, 본 고지에 기술된 목적을 수행하기 위해 정확하고 완전하도록 보장하기 위해 설계된 합리적인 조치를 취할 것입니다.

9. 귀하가 제공하는 타인의 개인정보

귀하가 다른 사람의 개인정보를 당사에 제공하는 경우, 당사는 본 고지에 따라 해당 정보를 처리합니다.

다른 사람에 대한 개인정보를 당사에 제공하기 전에, 귀하는 (당사가 달리 동의하지 않는 한) (a) 해당 개인에게 본 고지 및 귀하에게 제공되는 기타 관련 AIG 개인정보 보호 고지의 내용에 대해 알리고, (b) 본 고지 및 기타 관련 개인정보 보호 고지에 따라 그들의 개인정보를 당사와 공유할 수 있는 허가를 받아야 합니다.

10. 귀하의 개인정보 권리

다음은 개인정보와 관련하여 이용할 수 있는 데이터 보호 권리에 대한 요약입니다. 그러나 이러한 권리는 특정 관할권/상황에만 적용되며 특정 법적 면제의 대상이 됩니다.

권리를 행사하려면 아래 세부 정보를 사용하여 당사에 문의하십시오(아래의 섹션 12 '문의 방법' 참조).

권리	설명
개인정보 열람권	당사가 귀하에 대해 보유하고 있는 개인정보의 사본과 그 사용 방법에 대한 정보를 받을 권리.
개인정보 정정권	귀하에 대해 보유하고 있는 개인정보가 부정확하거나 불완전한 경우 그 정보를 수정하도록 요청할 권리.
개인정보 삭제권	이 권리를 '잊힐 권리'라고도 합니다. 이는 귀하의 개인정보를 당사의 시스템 및 기록에서 삭제하거나 제거하도록 요청할 수 있는 권리입니다. 그러나 이 권리는 특정 상황에서만 적용됩니다.
개인정보 처리에 대한 제한권	당사가 귀하의 개인정보 사용을 중단하도록 요청할 권리. 이 권리는 특정 상황에서만 적용됩니다. 당사가 귀하의 개인정보 사용을 중단하는 경우, 당사는 귀하의 개인정보를 계속 저장할 수 있지만, 당사의 사용이 중지되는 동안 이 정보를 다른 용도로 사용하려면 귀하의 동의가 필요합니다. 단, 일부 예외는 적용됩니다.
동의 거부 또는 철회의 가능성과 그러한 거부 또는 철회의 결과에 관한 정보를 받을 권리	당사가 개인정보 처리에 대한 귀하의 동의에 의존한 경우, 귀하가 동의를 거부하거나 철회하기로 선택하는 경우 그 정보에 대한 권리가 있습니다.
	당사가 데이터 보호법을 준수하지 않는 방식으로 귀하의

관련 데이터 보호 당국에 민원을 제기할 권리	개인정보를 처리했다고 생각하는 경우, 관련 법률에 따라 귀하는 침해 혐의가 발생하였거나 귀하가 거주 또는 근무하는 지역의 데이터 보호 규제 당국에 불만을 제기할 수 있습니다.
자동화된 결정 및 프로파일링 관련 권리	해당 결정이 법적 효과를 초래하거나 귀하에게 중대한 영향을 미치는 경우, (인적 개입이 없는) 자동화된 처리에 전적으로 기반한 결정의 대상이 되지 않을 권리. 그러나 이 권리는 특정 상황에서만 적용됩니다.

11. 당사가 개인정보를 보관하는 기간

당사는 당사가 개인정보를 수집하고 보유하는 이유를 고려하여 필요한 기간 동안만 개인정보를 보관하게 됩니다. AIG의 HR 관련 회사 기록에 적용되는 보존 기간에 대한 정보는 해당 국가의 AIG 기록 보존 일정의 HR 섹션을 참조하십시오. AIG의 글로벌 기록 보존 일정은 [여기](#) AIG 인트라넷을 통해 확인할 수 있습니다. 해당되는 경우, 연금 제도의 수탁자는 연금 제도의 멤버십 기간 동안, 그리고 그 후 연금 규제당국이 필요하다고 간주하는 추가 요건에 따라 피상속인의 책임 포함한 모든 책임이 제도에서 중단될 때까지 귀하의 개인정보를 보유하게 됩니다. 보존 기간은 소송, 조사 또는 유사한 절차에 따라 연장될 수 있다는 점을 유념하십시오.

12. 문의 방법

당사에 연락하려면 현지 HR 담당자 또는 HR Shared Services(HRSharedServices@aig.com)에 문의하십시오. 또한 임명된 경우 해당 국가의 데이터 보호/개인정보보호/정보 책임자('DPO')에게 연락할 수 있습니다. 연락처 정보는 [여기](#)에서 확인할 수 있습니다. 귀하의 국가에 대한 DPO가 목록에 없는 경우, PrivacyGovernance@aig.com으로 개인정보보호 거버넌스 부서에 연락하십시오.

13. 본 고지가 마지막으로 업데이트된 날짜 및 향후 변경 사항이 통지되는 방법

본 고지는 2021년 6월 25일에 최종 업데이트되었습니다.

당사는 본 고지를 정기적으로 검토하며 당사의 사업 활동 및 법적 요건의 변경과 당사가 개인정보를 처리하는 방식을 고려하여 언제든지 변경할 권리를 보유합니다. 당사는 인트라넷에 업데이트를 게시하고, 업데이트 내용을 귀하에게 통지하며, 적절한 경우 변경 사항에 대해 합리적인 통지를 할 것입니다.