

American International Group, Inc.

Глобално известие за поверителност на личната информация на служители и нещатни сътрудници

1. Въведение

American International Group, Inc. и нейните свързани дружества („AIG“, „ние“ или „нас“) ценим доверието на нашите служители и сме ангажирани да боравим с Личната информация по подходящ начин в съответствие с приложимото законодателство. Това Глобално известие за поверителност на личната информация на служители и нещатни сътрудници на AIG („Известието“) се отнася за служителите и други сътрудници, които не са наети от AIG, но имат достъп до съоръжения и/или корпоративни мрежи и системи на AIG (наречени съответно „Служител“ и „Нещатен служител“).

Целта на настоящото Известие е да Ви даде информация за това, каква лична информация събираме, използваме, прехвърляме, разкриваме (колективно наречено „обработваме“) и защо, във връзка с Вашето наемане на работа или ангажирането Ви от нас. В това Известие понятието „лична информация“ се използва в смисъла на информация за Вас и други лица (напр. Вашия партньор или други членове на Вашето семейство), и която може да Ви/го/я идентифицира.

Настоящото Известие може да бъде допълнено от други известия за поверителност, които са специфични за определени юрисдикции, други начини на употреба на Вашата лична информация, резюмета или по други причини, описани в тези допълнителни известия.

2. Кой е отговорен за Вашата лична информация?

Всяко дъщерно дружество на AIG, което обработва Вашата лична информация, е отговорно за нейното опазване в съответствие с настоящото Известие, нашите вътрешни стандарти и процедури и изискванията на закона за защита на данните.

Ако Вие сте служител или нещатен служител, дъщерното дружество на AIG, което Ви наема на работа или ангажира, ще бъде главната компания, отговорна за Вашата лична информация. Списък на основните дъщерни дружества на AIG, които са администратори на данни, е наличен тук www.aig.com/datacontrollers.

Ако Вие сте член на пенсионен план на AIG, Попечителите ще бъдат отговорни за личната информация, която е притежавана и обработвана от Попечителите във връзка с този план.

3. Каква лична информация обработваме?

В хода на Вашето трудово правоотношение или ангажимент ние обработваме лична информация за Вас и/или лична информация на други лица, която можете да ни предоставите. Видът и обемът на личната информация ще варират в зависимост от взаимоотношенията Ви с AIG и юрисдикцията, в която работите, но може да включва следното:

Категории лична информация	Примери
1. Лични данни	<p>Име, идентификационен номер на служител или друг сътрудник, домашни и служебни данни за контакт (имейл, телефонни номера, физически адрес), говорим(и) език(ци), дата и място на раждане, национален идентификационен номер (ако е разрешено според приложимия местен закон), социално-осигурителен номер, информация за шофьорска книжка, други издадени от държавата идентификационни или регистрационни номера, пол, семейно положение/съвместно съжителство, съжителство в дома, зависими лица, данни за контакт в спешни случаи, снимки и видеоклипове, а в някои случаи и лични данни на други лица (като например членовете на Вашето семейство).</p>
2. Имиграционни данни	<p>Гражданство, паспортни данни, данни за пребиваване и разрешение за работа.</p>
3. Компенсация, възнаграждение и разходи	<p>Основна заплата, бонуси, обезщетения, информация, свързана със застрахователната полица, когато е предоставена от AIG, вид обезщетение, промени в обезщетението, данни за опции от акции, предоставяне на акции и други възнаграждения, валута, честота на плащане, дата на влизане в сила на настоящото възнаграждение, прегледи на заплата, данни за банкова сметка, записи за работно време (включително отпуски и други записи за отсъствие, статус на напускане, отработени часове и стандартни часове за отдела), данни за превод на Вашата заплата, разходи и фактури, номер на карта/сметка и информация за използването на картата/сметката, и дата на прекратяване на трудовото правоотношение.</p>
4. Длъжност	<p>Описание на настоящата длъжност, наименование на длъжността(ите), корпоративен статус, управленска категория, код на длъжността, план за заплата, степен или ниво на заплащане, длъжност(и) и под- длъжност(и) на длъжността, име и код на компанията (юридическо лице на работодателя), клон/подразделение/отдел, местоположение, статус и вид на наемане на работа (включително ако сте нещатен сътрудник), пълно/непълно работно време, условия на наемане на работа или ангажиране, договорни условия, трудов опит, наемане/повторно наемане и дата(и) на прекратяване и причина, продължителност на трудовото правоотношение, критерии за пенсиониране, повишения и дисциплинарни наказания, дати на прехвърляне и информация за преките ръководители.</p>

<p>5. Информация за управление на таланта</p>	<p>Данни, съдържащи се в заявления за работа и автобиографии/CV (данни за предишни длъжности и работодатели, образование, професионални квалификации, езикови и други свързани умения, сертифициране(ия), дати на изтичане на сертифициране), информация, необходима за извършване на цялостна проверка (включително кредитна проверка) (както е подробно описано в раздел А (Управление и администриране на работната сила) в таблицата по-долу под „Как и защо обработваме лична информация“, и доколкото е разрешено във Вашата юрисдикция), данни за оценки на представянето, умения и опит, планирани и реализирани програми за развитие, програми за обучение от дистанция, прегледи на представянето и развитието и обсъждане на оценки и коментари, включително дати за горепосочените, желание за промяна на местоназначението, отзиви, изразени за Вас, и информация, която сте споделили с нас за попълване на биографии на служителите или за отговаряне на анкети и въпросници, освен ако не са специално събрани анонимно.</p>
<p>6. Корпоративни акции и позиции</p>	<p>Данни за дялове в обикновени акции или директорски длъжности.</p>
<p>7. Записи за пенсии</p>	<p>Данни за Вашето членство в план за пенсиониране, плащания, направени във връзка с плана, финансова информация относно плана и данни за бенефициенти на плана.</p>
<p>8. Данни, свързани с използването на системи, устройства и приложения</p>	<p>Информация за осъществяване на достъп до системите или приложенията на компанията, като ИТ системно ID, LAN ID, имейл акаунт, акаунт за съобщения в реално време, мейнфрейм идентификатор, предишното Ви ID на служител, предишното ID на Вашия мениджър, системни пароли, причина за статуса на служител, състояние на клон, код на държава, данни за предишна компания, данни за предишен клон, данни за предишен отдел, аудио или видеозаписи с Вас и електронно съдържание, създадено от Вас, използвайки ИТ системи на AIG.</p>
<p>9. Чувствителна лична информация</p>	<p>Можем също да съберем определена лична информация, която се счита за „чувствителна“ според местния закон, като информация за здравето, медицинска информация, статус на увреждане, финансова информация, религиозни убеждения, етнически произход, политически мнения или членство в профсъюзи, сексуален живот и сексуална ориентация, биометрична информация, пароли или информация за криминални досиета или история на граждански спорове.</p> <p>Както при всяка лична информация, AIG ще обработва чувствителна лична информация само когато е разрешено от приложимото законодателство.</p>

4. Откъде идва Вашата лична информация

Тази лична информация се получава от различни източници, включително:

- Вашите комуникации с нас;
- формуляри, които попълвате като част от Вашето наемане на работа или ангажиране (включително по време на процеса на подбор);
- трети страни, които извършват цялостна проверка от наше име (както на етапа на подбор на персонал, така и регулярно в някои случаи);
- всички уебсайтове, интранет сайтове и онлайн портали, предоставени от нас за ползване на или чрез компютри или мобилни устройства, до които имате достъп и използвате през периода на Вашето трудово правоотношение или ангажимент;
- софтуерните приложения, предоставени от нас за ползване на или чрез компютри и мобилни устройства, до които имате достъп и използвате през периода на Вашето трудово правоотношение или ангажимент, включително устройства за носене; и
- нашето съдържание в социалните медии, инструменти и приложения, до които имате достъп и използвате през периода на Вашето трудово правоотношение или ангажимент.

С изключение на определена информация, която е необходима за попълване на трудовия договор или договора за услуги, изисквана от закона или важна за изпълнението на нашата бизнес дейност, Вашето решение за предоставяне на лична информация на AIG е доброволно. Обърнете внимание обаче, че ако не осигурите определена информация, AIG може да не е в състояние да постигне някои от целите, описани в това Известие.

5. Как и защо обработваме лична информация и правно основание за това

Ние ще обработваме Вашата лична информация за множество различни цели през периода на Вашето трудово правоотношение или ангажимент, както и след като Вашето трудово правоотношение или ангажимент приключат.

Законодателството за защита на данните се стреми да гарантира, че начинът, по който се обработва личната информация, е справедлив и това включва уведомяването Ви относно правната обосновка, на която се основаваме, за да използваме Вашата лична информация. Въпреки че законът предвижда няколко правни основания, таблицата по-долу описва главните правни основания, които се отнасят за целите, с които използваме лична информация.

От нас се изисква да получим лична информация от Вас за спазване на приложимите правни изисквания, а определена лична информация е необходима, за да сме в състояние да изпълним условията на нашия договор с Вас (или с друго лице), или при подготовката за сключване на договор с Вас (или с друго лице), или за предявяване на право и/или законен интерес, наши или на трети страни. Когато е необходимо, ще Ви уведомим за това по времето, когато получаваме личната информация от Вас. При тези обстоятелства, ако не ни предоставите съответната лична информация, това може да се отрази на нашата способност да изпълним задълженията си към Вас като Ваш работодател или компанията, която Ви ангажира. Ако желаете допълнителна информация, вижте раздел 12 по-долу („**Как можете да се свържете с нас**“).

Когато се основаваме на нашите законни бизнес интереси (или на тези на трета страна) за обосноваване на целите, за които обработваме Вашата лична информация, тези законни бизнес интереси обикновено ще представляват едно или повече от следните:

- изпълнение на нашите търговски дейности и цели или тези на трета страна;
- спазване на приложимите законни и регулаторни задължения и всички кодекси за поведение (напр. чрез извършване на проверки на биографични данни или предотвратяване, установяване или разследване на измама или пране на пари);

- подобряване и развиване на нашите бизнес операции и предлагани услуги, или на тези на трета страна;
- защита на нашите активи, информация, стопанска дейност, нашите акционери, служители и клиенти, или тези на трета страна (напр. осигуряване на ИТ мрежова и информационна сигурност и изпълнението по искове, включително събиране на дългове, здраве и безопасност);
- относно Управление на план за пенсиониране (където е приложимо) нашият законен интерес е да осигурим ефикасно и подходящо изпълнение на нашия план за пенсиониране; или
- поддържане на сигурността на нашата ИТ мрежа/системи, предотвратяване/установяване на престъпление и осигуряване придържането към нашите вътрешните роли при използване на системата.

Събираме, използваме и разкриваме лична информация във връзка с въпроси от важен обществен интерес, напр. при спазване на нашите задължения съгласно закони и нормативни актове против пране на пари и финансиране на тероризъм и други закони и нормативни актове, целящи предотвратяване на финансови престъпления. В тези случаи законното основание за обработването от наша страна на лична информация е, че обработването е необходимо за въпроси от обществен интерес. В зависимост от обстоятелствата се прилагат и допълнителни основания (например изискванията на действащите закони, приложими за Вас или за нас).

Специални категории лична информация

Само както е разрешено според приложимото законодателство, отнасящо се за Вас или нас, тези по-чувствителни специални категории лична информация включват лична информация, разкриваща расов или етнически произход, политически мнения, религиозни или философски убеждения или членство в профсъюзи, както и обработката на биометрични данни с цел уникално идентифициране на едно физическо лице, данни относно здравето или данни относно сексуалния живот или сексуалната ориентация на едно лице.

За обработване на по-чувствителни специални категории лична информация, доколкото е разрешено от приложимия местен закон, ние ще се основаваме на:

- едно или повече от другите законови основания, посочени в таблицата по-горе, и обикновено едно от следните три допълнителни основания (може обаче да са налични други законови основания), доколкото е разрешено според приложимото законодателство, отнасящо се за Вас или нас:
 - обработването е необходимо за изпълнение на задълженията и упражняване на нашите или Вашите специфични права според трудовото законодателство;
 - обработването е необходимо за установяване, упражняване или защита на правни искове или винаги, когато съдилищата действат в своя юридически капацитет (напр. когато един съд издаде съдебно нареждане, изискващо обработването на лична информация); или
 - обработването е необходимо за целите на превантивна или трудова медицина, медицинска диагноза или осигуряването на здравни или социални грижи или лечение.
- Вашето съгласие (но само в изключителни обстоятелства).

Може да са налични също допълнителни законови основания в държавата, в която сте установени, и ние можем периодично да се основаваме и на тях.

Обработката на лична информация, свързана с наказателни присъди и престъпления, подлежи на изискванията на приложимото законодателство, отнасящо се за Вас или нас.

Целите, за които обработваме лична информация, заедно с вида лична информация и правното основание, за което обработваме лична информация, са посочени в таблицата по-долу. AIG няма да използва лична информация за цел, която не е съвместима с целите, описани в това Известие, освен ако това не е изисквано или разрешено от закона, разрешено от Вас или е във Ваш собствен жизненоважен интерес (напр. при спешен медицински случай).

Описание на целта	Примери	Видове лична информация	Защо обработваме лична информация
А. Управление и администриране на работната сила	<p>Управление на работните дейности и персонала като цяло, включително подбор на персонал, общи оценявания, управление на представянето, повишения и планиране на приемственост, повторно наемане, управление на заплати, администриране и преглед на плащания, заплати и други възнаграждения, като опции върху акции, безвъзмездни средства за акции и бонуси, здравни грижи, когато това е разрешено от приложимото законодателство, пенсионни и спестовни планове, обучение, отпуски, управление на отпуск по болест, прехвърляне, командировки, зачитане на други договорни придобивки, предоставяне на препоръки, заеми, извършване на анализ и планиране на работната сила, провеждане на проучвания сред служителите и нещатните служители, извършване на цялостни проверки (включително използване на Вашата лична информация, когато е разрешено от приложимото законодателство, за да предприеме: проверки на самоличността, потвърждаване на адрес, проверка на образователна и/или професионална</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лични данни ✓ Имиграционни данни ✓ Възнаграждение, ведомост и разходи ✓ Длъжност ✓ Информация за управление на таланта ✓ Записи за управлението ✓ Записи за пенсии ✓ Данни, свързани с използването на системата, устройството и приложението ✓ Чувствителна лична информация 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В съответствие с нашите законни интереси или на тези на съответна трета страна ✓ Необходими са за сключване на договор с Вас или за подготовка за сключване на договор с Вас ✓ Необходими са за спазване на законни изисквания ✓ С Ваше съгласие, доколкото е разрешено от приложимото законодателство и доколкото не се прилага алтернативна валидна обосновка

	<p>квалификация, проверка на историята на трудовата заетост, проверки за криминални прояви или поведение, проверки за кредитна/банкова/финансова изрядност, проучване в медиите, проверка за заемани директорски постове, регулаторни проверки (напр. за спазване на правилата за подкупи и борба с корупцията), проверка за санкции в списъците за санкции за идентифициране на престъпна или измамна дейност, търсене в списъка за проверка на терористи) разследване и управление на дисциплинарни въпроси (включително неспазване на Кодекса за поведение на AIG (Кодекса) за служителите) и измама, оплаквания и прекратявания, преглед на решенията за наемане на работа, организиране на служебни пътувания, управление на бизнес разходите и възстановяването на разходи, планиране и мониторинг на изискванията за обучение и дейностите и уменията за кариерно развитие, администриране на стажове, създаване и поддържане на един или повече вътрешни директории на служители и нещатни служители, и насърчаване на многообразието и предотвратяване на дискриминацията.</p>		
<p>В. Поддържане на непрекъсваемост на стопанската дейност</p>	<p>Осигуряване на непрекъсваемост на стопанската дейност (включително свързване с Вас, използвайки Вашите лични данни за контакт (напр. лични имейл адреси или мобилни телефонни номера)),</p>	<p>✓ Лични данни ✗ Имиграционни данни</p>	<p>✓ В съответствие с нашите законни интереси или на тези на съответна трета страна</p>

	<p>подпомагане на комуникацията с Вас в офис на АIG, при пътуване, по време на работа от дома, отсъствие при спешен случай, защита на здравето и безопасността на служителите и други лица, защита на ИТ инфраструктура, служебно оборудване и друга собственост, улесняване на комуникацията с Вас и посочените от Вас лица за контакт при спешни случаи чрез всички средства, които считаме за необходими за намаляване на риска за Вас или други хора (напр. чрез свързване с Вас, използвайки Вашите лични данни за контакт чрез обаждане или изпращане на SMS текстови съобщения).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Възнаграждение, ведомост и разходи ✗ Длъжност ✗ Информация за управление на таланта ✗ Записи за управлението ✗ Записи за пенсии ✗ Данни, свързани с използването на системата, устройството и приложението ✗ Чувствителна лична информация 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Необходими са за сключване на договор с Вас или за подготовка за сключване на договор с Вас ✓ Необходими са за спазване на законни изисквания
<p>С. Управление и подобряване на нашия бизнес и дейности</p>	<p>Използване и управление на ИТ и комуникационни системи, управление на развитието на продуктите и услугите, подобряване на продуктите и услугите, управление и осигуряване на помещения и други активи на компанията, разпределение на активи и човешки ресурси на компанията, стратегическо планиране, управление на проекти, непрекъснатост на стопанската дейност, събиране на данни за одити и други инструменти за докладване, поддържане на документи, свързани със стопанската дейност, съставяне на бюджети, финансово управление и докладване, комуникации, управление на сливания, придобивания, продажби, реорганизации или</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лични данни ✓ Имиграционни данни ✓ Възнаграждение, ведомост и разходи ✓ Длъжност ✓ Информация за управление на таланта ✗ Записи за управлението ✓ Записи за пенсии ✓ Данни, свързани с използването на системата, устройството и приложението 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В съответствие с нашите законни интереси или на тези на съответна трета страна ✗ Необходими са за сключване на договор с Вас или за подготовка за сключване на договор с Вас ✗ Необходими са за спазване на законни изисквания

	прехвърляния и обединения с купувачи.	✗ Чувствителна лична информация	
D. Спазване на правните, регулаторните изисквания и вътрешните политики и процедури	Спазване на правни и други изисквания, като удържане на данък общ доход и вноски за социално осигуряване, задължения за водене на архиви и отчитане, извършване на проверки на лични досиета (както е описано по-горе в раздел А (Управление и администриране на работната сила) по-горе), провеждане на одити, спазване на държавни инспекции и други искания от правителствени или други публични органи, спазване на насоките, издадени от нашите регулатори, и отговаряне на правни процеси като призовки.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лични данни ✓ Имиграционни данни ✓ Възнаграждение, ведомост и разходи ✓ Длъжност ✗ Информация за управление на таланта ✓ Записи за управлението ✓ Записи за пенсии ✓ Данни, свързани с използването на системата, устройството и приложението ✓ Чувствителна лична информация 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В съответствие с нашите законни интереси или на тези на съответна трета страна ✗ Необходими са за сключване на договор с Вас или за подготовка за сключване на договор с Вас ✓ Необходими са за спазване на законни изисквания
E. Защита на законните права	Преследване на законни права и средства за защита, защита в съдебни спорове и управление на вътрешни жалби или искове, провеждане на разследвания и изпълнение на вътрешни политики и процедури.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лични данни ✓ Имиграционни данни ✓ Възнаграждение, ведомост и разходи ✓ Длъжност ✓ Информация за управление на таланта ✓ Записи за управлението ✓ Записи за пенсии 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В съответствие с нашите законни интереси или на тези на съответна трета страна ✗ Необходими са за сключване на договор с Вас или за подготовка за сключване на договор с Вас

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Данни, свързани с използването на системата, устройството и приложението ✓ Чувствителна лична информация 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Необходими са за спазване на законни изисквания
Ф. Наблюдение на работниците и системите	<p>Наблюдение, което включва системното и повтарящо се наблюдение, проследяване, анализиране, разпознаване и/или оценка на дадено лице, предназначени да осигурят спазването на вътрешните политики, закони, и за предотвратяване на измами и престъпления, включително наблюдение на (i) електронни и вербални комуникации, включително по телефон, имейл, незабавни съобщения, и други електронни съобщения, (ii) използване и достъп до информационни системи и технологии, предоставени от AIG, включително използване и активност в интернет, ИТ хардуер и софтуерно съдържание, и други ресурси на компанията, и (iii) помещенията на AIG, включително чрез видеонаблюдение и регистрационни файлове за достъп до сградата.</p> <p>За повече информация как и защо AIG извършва наблюдение на физически лица, моля, прегледайте Глобалното уведомление за наблюдение на AIG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лични данни ✗ Имиграционни данни ✗ Възнаграждение, ведомост и разходи ✓ Длъжност ✗ Информация за управление на таланта ✗ Записи за управлението ✗ Записи за пенсии ✓ Данни, свързани с използването на системите, устройствата и приложенията ✗ Чувствителна лична информация 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В съответствие с нашите законни интереси или тези на съответна трета страна ✗ Необходими са за сключване на договор с Вас или за подготовка за сключване на договор с Вас ✓ Необходими са за спазване на законни изисквания
Г. Администриране на пенсия и пенсиониране (където е приложимо)	<p>Попечителите на план за пенсиониране на AIG или Попечителите на план за спестявания за пенсиониране на AIG (наречени общо</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лични данни ✓ Имиграционни данни 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В съответствие с нашите законни интереси или

	<p>Попечители), на който сте член (ако е приложимо), ще обработват Вашата лична информация за управление и администриране на плановете (където е приложимо), за вземане на решения за плановете за пенсиониране (напр. за обработване на искания за прехвърляне или за вземане на решения за плащане на придобивки) и за изпълнение на задълженията на Попечителите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Възнаграждение, ведомост и разходи ✗ Длъжност ✗ Информация за управление на таланта ✗ Записи за управлението ✓ Записи за пенсии ✗ Данни, свързани с използването на системата, устройството и приложението ✗ Чувствителна лична информация 	<p>тези на съответна трета страна</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Необходими са за сключване на договор с Вас или за подготовка за сключване на договор с Вас ✗ Необходими са за спазване на законни изисквания
--	--	--	--

6. С кого се споделя лична информация?

Понякога е необходимо да предоставяме лична информация на компаниите от групата AIG и други страни, които не са свързани с нея, за целите, изложени по-горе. По-долу представяме списък на категориите трети страни, с които споделяме Вашата лична информация.

Вид на страната	Примери
<p>Други компании и отдели на AIG Group</p>	<p>Достъпът до лична информация в рамките на AIG се изисква по правило да бъде ограничен до лицата, които трябва да знаят информацията за целите, описани по-горе, и може да включва Вашите мениджъри и техните пълномощници, персонал от отделите ЧР, ИТ, Съответствия, Правен отдел, Финанси, Счетоводство и Вътрешен одит.</p> <p>Всички служители и нещатни служители на AIG ще имат достъп до Вашето име, длъжност и (i) служебна информация за контакт, като служебен телефонен номер, пощенски адрес на офиса и служебен имейл адрес, и (ii) лична информация за контакт, като например личен мобилен телефонен номер, домашен пощенски адрес и домашен имейл адрес, до степента, до която направите тази информация общодостъпна (напр. чрез корпоративна директория).</p>

Професионални консултанти	Счетоводители, одитори, актюери и администратори, адвокати, застрахователи, банкери, администратори или управители на схеми за взаимоспомагателни фондове и други външни професионални консултанти във всички държави, в които AIG извършва или възнамерява да извършва стопанска дейност.
Доставчици на услуги	Компании, които осигуряват продукти и услуги на AIG, като администриране на работните заплати, доставчици на планове за пенсиониране и придобивки; услуги за човешки ресурси, служби за проверка на биографията (и тези служби за проверка на биографията могат на свой ред да споделят лична информация с други трети страни, като бивши работодатели, образователни институции и т.н.), управление на представянето, обучение, управление на разходите, доставчици и поддръжка на ИТ системи; агенции за предотвратяване на измами и подобни; трети страни, съдействащи за програми за възнаграждение с акции, компании за издаване на кредитни карти, медицински или здравни специалисти, търговски дружества и асоциации и други доставчици на услуги.
Нашите клиенти	Компании, на които осигуряваме или промотираме продукти и услуги.
Застрахователи и страни за дистрибуция на застрахователни услуги, и други бизнес партньори	Други застрахователи, презастрахователи, застрахователни и презастрахователни брокери, други посредници и агенти, назначени представители, дистрибутори, партньори за съвместен маркетинг и финансови институции, фирми за ценни книжа и други бизнес партньори.
Държавни и правителствени органи	Предприятия, които регулират или имат юрисдикция относно AIG, като регулаторни органи, правозащитни органи, държавни органи и съдебни органи.
Други трети страни	Във връзка с предложена или действителна реорганизация, сливане, продажба, съвместно предприятие, прехвърляне, трансфер или друго разпореждане с всички или с част от стопанската дейност на AIG, активи или капитал (включително във връзка с банкрут или подобни процедури), или друга трета страна, на която ни упълномощавате да споделяме Вашата лична информация.

7. Къде обработваме Вашата лична информация?

Поради глобалния характер на нашите бизнес дейности, за целите, посочени по-горе (вижте раздела „Как и защо обработваме лична информация“), ние можем да прехвърляме лична информация към страни, намиращи се в държави, различни от тези, в които пребивавате, и които имат различен режим за защита на данните от този в държавата, в която се намирате, включително Съединените щати, Обединеното кралство, Индия, Малайзия и Филипините. При извършване на тези прехвърляния ние ще вземем мерки, предназначени да гарантираме, че Вашата лична информация е защитена подходящо и е прехвърлена в съответствие с изискванията на закона за защита на данните, включително чрез въвеждане на подходящи

механизми за прехвърляне на данни (като договорни клаузи). За списък на дружествата, които могат съвместно да обработват лична информация, вижте основните опериращи дружества и дъщерни дружества на регистранта, посочени в нашите 10-К. За списък на основните свързани компании на AIG, които са администратори на данни, вижте www.aig.com/datacontrollers. American International Group, Inc. ще продължи да носи отговорност за лична информация за Вас, която се прехвърля и използва съвместно.

За допълнителна информация относно тези прехвърляния, моля, свържете се с нас, като използвате данните по-долу (вижте раздел 12 по-долу „**Как можете да се свържете с нас**“).

8. Как защитаваме личната информация и поддържаме целостта на данните

AIG ще предприеме подходящи мерки за защита на личната информация в съответствие с приложимите закони и нормативни изисквания за поверителност и сигурност на данните. Ние използваме подходящи технически, физически, законни и организационни мерки за сигурност, които съответстват на законите за защита на данните за опазване на личната информация.

Когато AIG ангажира трета страна (включително наши доставчици на услуги) да събира или по друг начин да обработва Лична информация от наше име, AIG изисква от третата страна да прегледа своите мерки за сигурност и да сключи споразумение, което изисква използването на подходящи мерки за сигурност за защита на поверителността и сигурността на Личната информация.

AIG ще предприеме разумни стъпки, предназначени да гарантират, че обработената лична информация е надеждна за предназначенията ѝ употреба и е точна и пълна за изпълнение на целите, описани в настоящото Уведомление.

9. Лична информация, която Вие предоставяте за други хора

Ако ни предоставяте лична информация за друго лице, ние ще обработваме тази информация в съответствие с настоящото Уведомление.

Преди да ни предоставите лична информация за друго лице, Вие трябва (освен ако не се договорим друго) (а) да уведомите лицето за съдържанието на настоящото Уведомление и всяко друго приложимо известие за поверителност на AIG, което Ви е осигурено; и (б) да получите неговото/нейното съгласие (където е възможно) за споделяне на неговата/нейната лична информация с нас в съответствие с това Известие и други приложими известия за поверителност.

10. Какви са Вашите права относно личната информация?

Следва обобщение на правата за защита на данните, които са налични за Вас във връзка с Вашата лична информация. Тези права обаче могат да се прилагат само в определени юрисдикции/обстоятелства и подлежат на определени законови изключения.

Ако искате да упражните Вашите права, моля, свържете се с нас, използвайки данните, осигурени по-долу (вижте раздел 12 по-долу „**Как можете да се свържете с нас**“).

Право	Описание
Право на достъп до лична информация	Правото да получите копие от личната информация, която притежаваме за Вас, и информация за начина, по който я използваме.
Право на корекция на лична информация	Правото да поискате да коригираме лична информация, която притежаваме за Вас, когато е неточна или непълна.

Право на изтриване на лична информация	Това право понякога е наречено „правото да бъдеш забравен.“ Това е правото да изисквате Вашата лична информация да бъде изтрита или отстранена от нашите системи и архиви. Това право обаче се прилага само при определени обстоятелства.
Право на ограничаване на обработването на лична информация	<p>Правото да изисквате да прекратим използването от наша страна на Вашата лична информация. Това право се прилага само при определени обстоятелства.</p> <p>В случаите, когато прекратим използването от наша страна на Вашата лична информация, ние все още ще можем да съхраняваме Вашата лична информация, но всяка друга употреба на тази информация, докато е прекратено използването ѝ от наша страна, ще изисква Вашето съгласие, с определени изключения.</p>
Право на информация относно възможността за отказване или оттегляне на съгласие и последствията от това отказване или оттегляне	В случаите, когато сме се основали на Вашето съгласие, за да обработваме Вашата лична информация, Вие имате правото на информация, ако изберете да се откажете или оттеглите Вашето съгласие.
Право на оплакване до съответния орган за защита на данните	Ако мислите, че сме обработили Вашата лична информация по начин, който не е в съответствие със закона за защита на данните, в съответствие с приложимото законодателство можете да подадете оплакване до регулаторния орган там, където е извършено предполагаемото нарушение или където живеете или работите.
Права относно автоматизирано вземане на решения и профилиране	<p>Правото да не подлежите на решение, което се основава единствено на автоматизирана обработка (без човешка намеса), когато това решение има законови последици или по друг начин Ви засяга значително.</p> <p>Това право обаче се прилага само при определени обстоятелства.</p>
Право на преносимост на данните	Това право Ви позволява да получите Вашата лична информация във формат, който Ви позволява да я прехвърлите в друга организация, ако това е технически допустимо. Това право обаче се прилага само при определени обстоятелства.
Право на оттегляне на съгласието за обработка на лична информация	Правото да оттеглите това съгласие в случаите, когато сме се основали на Вашето съгласие, за да обработваме Вашата лична информация.
Право на осигуряване на указания относно управлението на Вашата лична информация след Вашата смърт (само когато такова право се прилага според приложим закон)	Правото да ни дадете указания за начина, по който да управляваме личната информация за Вас, която съхраняваме, след Вашата смърт.

11. Колко време запазваме Вашата лична информация?

Ние ще запазим Вашата лична информация само за периода, за който е необходимо, имайки предвид причините, заради които я събираме и съхраняваме. Моля, прегледайте раздела „Човешки ресурси“ от Графика за съхранение на документи на AIG за Вашата страна за информация относно сроковете за съхранение, приложими за свързаните с ЧР фирмени документи на AIG. Глобалните графици за съхранение на документи на AIG са достъпни чрез интранет мрежата на AIG [тук](#). Където е приложимо, Попечителите на Плана за пенсиониране ще притежават Вашата лична информация за срока на Вашето членство в плана за пенсиониране и за определен период след това, докато всички задължения, включително тези на Вашите наследници, бъдат прекратени в плана, предмет на допълнителни изисквания, които Пенсионният регулатор може да сметне за необходими. Моля, имайте предвид, че периодите на съхранение могат да бъдат удължени в отговор на съдебни спорове, разследвания или подобни производства.

12. Как можете да се свържете с нас

Ако искате да се свържете с нас, моля, свържете се или с Вашия местен представител на отдел „Човешки ресурси“, или със Споделените услуги за „Човешки ресурси“ на HRSharedServices@aig.com. Можете също така да се свържете с длъжностното лице за защита на данните/поверителността/информацията („ДЛЗД“) за Вашата държава, ако е назначено; данните за контакт са налични [тук](#). Ако ДЛЗД не е в списъка за Вашата държава, моля, свържете се с Управлението на поверителността на PrivacyGovernance@aig.com.

13. Кога за последен път е актуализирано това Уведомление и как ще бъдат съобщени бъдещи промени

Настоящото Известие е актуализирано за последен път на 25 юни 2021 г.

Ние преглеждаме редовно настоящото Уведомление и си запазваме правото да правим промени по всяко време, за да опишем промените в нашите стопански дейности, законните изисквания и начина, по който обработваме лична информация. Ще публикуваме актуализации в нашия интранет, ще Ви уведомим за актуализациите и където е уместно, ще предоставим разумно известие за всякакви промени.