

American International Group, Inc.

إشعار الخصوصية العالمي للمعلومات الشخصية للعمال من الموظفين وغير الموظفين

1. مقدمة

نحن في شركة American International Group, Inc. والشركات التابعة لها (يُشار إليها باسم "شركة AIG" أو بضمائر المتكلم "نحن" أو "نا") نقدر ثقة العاملين لدينا ونلتزم بالتعامل مع المعلومات الشخصية بشكلٍ مناسب وفقاً للقانون المعمول به. يسري إشعار الخصوصية العالمي للمعلومات الشخصية للعمال من الموظفين وغير الموظفين ("الإشعار") على الموظفين والعاملين الآخرين الذين لا يعملون لدى AIG ولكن يمكنهم الدخول إلى منشآت AIG و/أو شبكات وأنظمة الشركة (يُشار إليهم فيما يلي باسم "الموظف" و"العامل غير الموظف" على التوالي).

إن الغرض من هذا الإشعار شرح ماهية المعلومات الشخصية التي نجمعها، والدخول إليها، واستخدامها، وتخزينها، ونقلها، والإفصاح عنها (يُشار إلى هذه العمليات مجتمعة باسم "التعامل مع المعلومات")، وأسباب ذلك، فيما يتعلق بعملك أو تعاقدك معنا. كما هو مُستخدم في هذا الإشعار، تشير "المعلومات الشخصية" إلى معلومات عنك وعن أفراد آخرين (على سبيل المثال، شريك حياتك أو أفراد آخرين من عائلتك)، والتي يمكن من خلالها تحديد هويتك أو هوياتهم.

قد يتم إضافة ملحق بهذا الإشعار بإشعارات خصوصية أخرى تتعلق بجهات قضائية أو استخدامات معينة لمعلوماتك الشخصية أو خلاصات أو لأسباب أخرى مفصلة في مثل هذه الإشعارات الملحق.

2. المعلومات الشخصية التي نتعامل معها

خلال مدة عملك أو تعاقدك، نقوم بالتعامل مع معلومات شخصية عنك و/أو معلومات عن الأفراد الآخرين الذين قد تقوم بتزويدنا بها. يختلف نوع وحجم المعلومات الشخصية بناءً على علاقتك مع AIG والجهات القضائية التي تعمل أنت فيها، ولكن قد تشمل ما يلي:

أمثلة	فئة المعلومات الشخصية
الاسم، ورقم تعريف الموظف أو عامل آخر، وتفاصيل الاتصال بالعمل والمنزل (البريد الإلكتروني، أرقام الهواتف، العنوان الفعلي)، واللغة (اللغات) المُتحدّث بها، وتاريخ ومكان الميلاد، ورقم التعريف الوطني (إذا كان القانون المحلي المعمول به يسمح بذلك)، ورقم الضمان الاجتماعي، ومعلومات رخصة القيادة أو أرقام الهوية أو التسجيل الأخرى الصادرة عن الحكومة، والجنس، وحالة الشراكة الزوجية/المدنية، والشركاء المحليين، والمعالين، ومعلومات الاتصال في حالات الطوارئ، والصور الفوتوغرافية ومقاطع الفيديو، وفي بعض الحالات، التفاصيل الشخصية للأفراد الآخرين (مثل أفراد عائلتك).	1. التفاصيل الشخصية
الجنسية وبيانات جواز السفر وتفاصيل الإقامة وتصريح العمل.	2. التفاصيل المتعلقة بالهجرة
الراتب الأساسي، والعلاوات، والمزايا، والمعلومات المتعلقة بوثيقة التأمين عندما تقدمها AIG، ونوع التعويض، والتغييرات في التعويض، وتفاصيل حول خيارات الأسهم، ومنح الأسهم والجوائز الأخرى، والعمل، وتكرار الدفع، وتاريخ سريان التعويض المعمول به آنذاك، ومراجعات الرواتب، والتفاصيل المصرفية، وسجلات وقت العمل (بما في ذلك سجلات الإجازات وسجلات	3. الأجور والرواتب والنفقات

(باستثناء الولايات المتحدة، اليابان، الجهات القضائية المشمولة باللائحة العامة لحماية البيانات)

الغياب الأخرى، وحالة الإجازة، وساعات العمل وساعات القسم المعتادة)، وبيانات الأجور، والنفقات والفواتير، ورقم البطاقة/الحساب ومعلومات استخدام البطاقة/الحساب، وتاريخ الإنهاء.	
وصف المنصب (المناصب)، والمسمى الوظيفي، ووضع الشركة، وفئة الإدارة، ورمز الوظيفة، وخطة الرواتب، ومستوى أو درجة الأجر، والمهام الأساسية والفرعية للوظيفة، واسم الشركة ورمزها (شركة صاحب العمل القانوني)، والفرع/الوحدة/القسم، والموقع، وحالة نوع الوظيفة (بما في ذلك إذا كنت عاملاً غير موظف)، ودوام كامل/دوام جزئي، وشروط التوظيف أو التعاقد، والشروط التعاقدية، وتاريخ العمل، والتعيين/إعادة التعيين وتاريخ (تواريخ) إنهاء الخدمة والسبب، ومدة الخدمة، وأهلية التقاعد، والترقيات والسجلات التأديبية، وتاريخ التنقلات، ومعلومات المدير (المديرين) المسؤول عن إعداد التقارير.	4. المنصب
التفاصيل الواردة في خطابات طلبات التوظيف والسيرة الذاتية (معلومات التوظيف السابقة، والسجلات الدراسية، والمؤهلات المهنية، والمهارات الأخرى ذات الصلة، والشهادة (الشهادات)، وتواريخ انتهاء صلاحية الشهادة)، والمعلومات اللازمة لإكمال إجراءات التحقق من الخلفية (بما في ذلك التحقق من الائتمان) (كما هو موضح بمزيد من التفصيل في القسم أ (إدارة وشؤون العاملين) في الجدول أدناه تحت عنوان "كيفية وسبب تعاملنا مع المعلومات الشخصية" وإلى الحد المسموح به في جهتك القضائية)، والتفاصيل المتعلقة بتصنيفات إدارة الأداء، والمهارات والخبرات، وبرامج التطوير المخططة والتي تم حضورها، وبرامج التعلم الإلكتروني، وتعليقات وتصنيفات مراجعات ومناقشات الأداء والتطوير، بما في ذلك تواريخ ما سبق، والاستعداد للنقل من العمل، والملاحظات المقدمة عنك، والمعلومات التي شاركتها لملاء السير الذاتية للموظفين أو ردًا على الاستبيانات واستطلاعات الرأي، ما لم يتم جمعها بشكل خاص دون الكشف عن الهوية.	5. معلومات إدارة المواهب
تفاصيل أي حصص في الأسهم والمناصب في الشركة	6. حيازات الأسهم والمناصب في الشركة
تفاصيل عضويتك في أي خطة تقاعد، والمدفوعات التي تتم فيما يتعلق بالخطة والمعلومات المالية لها وتفاصيل المستفيدين منها.	7. سجلات المعاشات
معلومات للوصول إلى أنظمة الشركة أو تطبيقاتها مثل مُعرّف نظام تكنولوجيا المعلومات، ومُعرّف الشبكة المحلية، وحساب البريد الإلكتروني، وحساب الرسائل الفورية، ومعرّف الجهاز الرئيسي، ومعرّف الموظف السابق، ومعرّف المدير السابق للموظف، وكلمات المرور الخاصة بالنظام، وسبب حالة الموظف، ورمز الفرع، ورمز البلد، وتفاصيل الشركة السابقة، وتفاصيل الفرع السابق، وتفاصيل القسم السابق، والتسجيلات الصوتية أو المرئية لك، والمحتوى الإلكتروني الذي تنتجه باستخدام أنظمة تكنولوجيا المعلومات لمجموعة AIG.	8. البيانات المتعلقة باستخدام النظام والأجهزة والتطبيقات

(باستثناء الولايات المتحدة، اليابان، الجهات القضائية المشمولة باللائحة العامة لحماية البيانات)

<p>9. المعلومات الشخصية الحساسة</p> <p>قد نجمع أيضًا بعض المعلومات الشخصية التي تُعتبر "حساسة" بموجب القانون المحلي، مثل المعلومات المتعلقة بالصحة أو المعلومات الطبية أو حالة الإعاقة أو المعلومات المالية أو المعتقدات الدينية أو الإثنية أو الآراء السياسية أو عضوية الاتحادات التجارية أو الحياة والتوجهات الجنسية أو المعلومات البيومترية أو كلمات المرور أو معلومات السجلات الجنائية أو تاريخ التقاضي المدني.</p> <p>كما هو الحال مع أي معلومات شخصية، ستقوم AIG فقط بالتعامل مع المعلومات الشخصية الحساسة حيثما يسمح القانون المعمول به بذلك.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. من أين نستمد معلوماتك الشخصية

يتم الحصول على هذه المعلومات الشخصية من مجموعة متنوعة من المصادر، تشمل:

- مراسلاتك معنا؛
- النماذج التي تكمّلها كجزء من عملك أو تعاقدك (بما في ذلك أثناء عملية التوظيف)؛
- الأطراف الثالثة التي تُجري إجراءات التحقق من المعلومات نيابة عنا (في مرحلة التوظيف وفي بعض الحالات، على أساس مستمر)؛
- أي مواقع إلكترونية ومواقع إنترنت وبوابات إلكترونية نوفرها للاستخدام على أجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة المحمولة أو من خلالها، والتي يمكنك الوصول إليها واستخدامها في سياق عملك أو تعاقدك؛
- التطبيقات البرمجية التي نوفرها للاستخدام على أجهزة الكمبيوتر والأجهزة المحمولة أو من خلالها، والتي يمكنك الوصول إليها واستخدامها في سياق عملك أو تعاقدك، بما في ذلك الأجهزة القابلة للارتداء؛ و
- محتوى وأدوات وتطبيقات وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بنا والتي يمكنك الوصول إليها واستخدامها في سياق عملك أو مشاركتك.

وباستثناء بعض المعلومات التي تكون ضرورية للوفاء بعقد التوظيف أو التعاقد، أو المطلوبة بموجب القانون أو المهمة لأداء أعمالنا، يُعد قرارك بتقديم معلومات شخصية إلى AIG قرارًا طوعيًا. ومع ذلك، إذا لم تقدم معلومات معينة، فقد لا تتمكن AIG من تحقيق بعض الأغراض الموضحة في هذا الإشعار.

4. كيف ولماذا نعالج المعلومات الشخصية

نعالج معلوماتك الشخصية لمجموعة متنوعة من الأغراض المختلفة أثناء عملك أو تعاقدك، وبعد توقفك عن العمل أو التعاقد معنا. يوضح الجدول أدناه الأغراض التي من أجلها نعالج المعلومات الشخصية:

وصف الغرض	أمثلة
أ. إدارة شؤون العاملين	إدارة أنشطة العمل وشؤون الموظفين بشكل عام، بما في ذلك التوظيف، والتقييمات، وإدارة الأداء، والتخطيط للتترقيات والتعاقب الوظيفي، وإعادة التوظيف، وإدارة الرواتب، إدارة المدفوعات ومراجعاتها، والأجور والمكافآت الأخرى مثل خيارات الأسهم، ومنح الأسهم والعلاوات، والرعاية الصحية حيثما يسمح القانون الحاكم المعمول به، وخطط المعاشات والادخار، والتدريب، ومغادرة العمل، وإدارة الإجازات المرضية، وعمليات نقل الموظفين، والانتدابات، والإيفاء بالمزايا التعاقدية الأخرى، وتقديم مراجع التوظيف، والقروض، وإجراء تحليلات العاملين وتخطيطها، وإجراء استبيانات الموظفين والعمال غير الموظفين، وإجراء

<p>التحقق من المعلومات (بما في ذلك استخدام معلوماتك الشخصية حيثما يسمح القانون المعمول به بذلك، للقيام بما يلي: عمليات التحقق من الهوية، و/أو التحقق من العنوان، و/أو التحقق من المؤهلات المهنية، والتحقق من سجل التوظيف، وعمليات التحقق من الجرائم أو السلوك، والتحقق من الائتمان/الإفلاس/السلامة المالية، والبحث عن الأخبار السلبية في وسائل الإعلام، والبحث عن عضويات مجلس الإدارة، والفحوصات الرقابية (مثل الامتثال لقوانين مكافحة الرشوة والفساد)، والتحقق من العقوبات مقابل قوائم العقوبات لتحديد النشاط الإجرامي أو الاحتيالي، والبحث في قوائم مراقبة الإرهاب)، والتحقق في المسائل التأديبية وإدارتها (بما في ذلك عدم الامتثال لمدونة قواعد السلوك لمجموعة AIG (المدونة) في حالة الموظفين) والاحتيايل، والتظلمات وإنهاء الخدمة، ومراجعة قرارات التوظيف، وإجراء ترتيبات السفر بغرض العمل، وإدارة نفقات الأعمال والتعويضات، وتخطيط ومراقبة متطلبات التدريب وأنشطة ومهارات التطوير المهني، وإدارة برامج التدريب المهني، وإنشاء دليل داخلي واحد أو أكثر للموظفين والعمال غير الموظفين والحفاظ عليه، وتعزيز التنوع ومنع التمييز.</p>	
<p>ضمان استمرارية الأعمال (بما في ذلك الاتصال بك باستخدام تفاصيل الاتصال الشخصية الخاصة بك (مثل عناوين البريد الإلكتروني الشخصية أو أرقام الهواتف المحمولة)، وتسهيل التواصل معك في مكتب AIG، وأثناء السفر، وأثناء العمل من المنزل في غير حالات الطوارئ، وحماية صحة وسلامة الموظفين والآخرين، وحماية البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات، والمعدات المكتبية والممتلكات الأخرى، وتسهيل التواصل معك ومع جهات الاتصال التي ترشحها في حالة الطوارئ بأي وسيلة نعتبرها ضرورية للحد من أي مخاطر عليك أو على الآخرين (على سبيل المثال عن طريق الاتصال الهاتفي بك باستخدام تفاصيل الاتصال الشخصية أو إرسال رسائل نصية قصيرة).</p>	<p>ب. الحفاظ على استمرارية الأعمال</p>
<p>تشغيل وإدارة أنظمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإدارة تطوير المنتجات والخدمات، وتحسين المنتجات والخدمات، وإدارة مباني الشركة والأصول الأخرى وتأمينها، وتخصيص أصول الشركة ومواردها البشرية، والتخطيط الاستراتيجي، وإدارة المشاريع، واستمرارية الأعمال، وتجميع سجلات التدقيق وأدوات الإبلاغ الأخرى، والاحتفاظ بالسجلات المتعلقة بأنشطة الأعمال، والميزانية، والإدارة المالية وإعداد التقارير، والاتصالات، وإدارة عمليات الدمج أو الاستحواذ أو البيع أو إعادة التنظيم أو التصرف، والتكامل مع المشتريين.</p>	<p>ج. إدارة أعمالنا وعملياتنا وتحسينها</p>
<p>الامتثال للمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى، مثل ضريبة الدخل وخصومات التأمين الوطني، وحفظ السجلات والتزامات الإبلاغ، والقيام بإجراءات التحقق من المعلومات (كما هو موضح أعلاه في القسم أ (إدارة شؤون العاملين) أعلاه)، وإجراء عمليات التدقيق، والامتثال لعمليات التفتيش الحكومية وغيرها من الطلبات من الحكومة أو السلطات العامة الأخرى، والامتثال للإرشادات الصادرة عن الجهات الرقابية لدينا، والاستجابة للإجراءات القانونية مثل مذكرات الاستدعاء.</p>	<p>د. الامتثال للمتطلبات القانونية ومتطلبات الجهات الرقابية والسياسات والإجراءات الداخلية</p>
<p>متابعة الحقوق القانونية والتعويضات القانونية، والدفاع في الدعاوى القضائية والإشراف على أي شكاوى أو مطالبات داخلية، وإجراء التحقيقات، وتنفيذها وفقاً للسياسات والإجراءات الداخلية.</p>	<p>هـ. الدفاع عن الحقوق القانونية</p>
<p>المراقبة - والتي تشمل التفتيش المنتظم والمتكرر و/أو تتبع و/أو تحليل و/أو مراقبة و/أو التحقق من أفعال فرد بقصد ضمان الامتثال للسياسات الداخلية والقوانين ومكافحة الاحتيال والجريمة بما في ذلك مراقبة (1) المراسلات الإلكترونية والشفهية، مثل الهاتف والبريد</p>	<p>و. مراقبة العمال والأنظمة</p>

(باستثناء الولايات المتحدة، اليابان، الجهات القضائية المشمولة باللائحة العامة لحماية البيانات)

<p>الإلكتروني والرسائل الفورية والرسائل الإلكترونية الأخرى، و(2) استخدام نظم المعلومات والتكنولوجيا والدخول إليها بواسطة AIG، بما في ذلك استخدام أنشطة الإنترنت، ومحتوى أجهزة وبرامج تكنولوجيا المعلومات، وموارد الشركة الأخرى، و(3) مكاتب AIG، بما في ذلك عبر كاميرات المراقبة التلفزيونية وسجلات الدخول إلى المباني.</p> <p>لمزيد من المعلومات حول كيفية قيام مجموعة AIG بمراقبة الأفراد وسبب مراقبتهم، يُرجى مراجعة إشعار المراقبة العالمي لمجموعة AIG.</p>	
<p>سيقوم المفوضين بخطط التقاعد أو خطط مدخرات التقاعد لمجموعة AIG (يُشار إليهم مجتمعين بالمفوضين) التي تُعد عضوًا فيها (إن وُجدت) بالتعامل مع معلوماتك الشخصية لإدارة الخطط (إن وُجدت)، واتخاذ القرارات بشأن خطط التقاعد (على سبيل المثال، للتعامل مع طلبات النقل أو اتخاذ قرارات بشأن دفع المزايا) وتنفيذ واجبات المفوضين.</p>	<p>ز. إدارة المعاشات التقاعدية والتقاعد (حسب الاقتضاء)</p>

لن تقوم AIG بالتعامل مع المعلومات الشخصية لأي غرض آخر يتعارض مع الأغراض الموضحة في هذا الإشعار، ما لم يكن ذلك مطلوبًا أو مسموحًا به بموجب القانون، أو بإذن منك، أو يكون في مصلحتك الملحة (على سبيل المثال، كما في حالة الطوارئ الطبية).

5. مع من يتم تبادل المعلومات الشخصية

من وقت لآخر، نحتاج أحيانًا إلى تقديم المعلومات الشخصية لشركات ضمن مجموعة AIG والأطراف الأخرى غير التابعة لها للأغراض المنصوص عليها أعلاه. لقد حددنا أدناه قائمة بفئات الأطراف التي نتبادل معها معلوماتك الشخصية.

أمثلة	نوع الطرف
<p>تقتضي سياساتنا أن يقتصر الدخول إلى المعلومات الشخصية داخل AIG على أولئك الذين يحتاجون إلى معرفة المعلومات للأغراض الموضحة أعلاه، وقد يشمل ذلك مديرين ومن ينوبون عنهم، والموظفين في الموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات، والامتثال، والشؤون القانونية، والشؤون المالية والمحاسبية، والتدقيق الداخلي.</p> <p>وسيكون بإمكان جميع العمال من الموظفين وغير الموظفين في AIG الدخول إلى معلومات اسمك ومنصبك و(1) معلومات الاتصال الخاصة بالعمل، مثل رقم هاتف العمل والعنوان البريدي للمكتب وعنوان البريد الإلكتروني للعمل و(2) معلومات الاتصال الشخصية، مثل رقم الهاتف الخليوي الشخصي والعنوان البريدي للمنزل وعنوان البريد الإلكتروني للمنزل إلى الحد الذي تتيح فيه هذه المعلومات بشكلٍ عام (على سبيل المثال عبر دليل الشركة).</p>	<p>شركات وأقسام مجموعة AIG الأخرى</p>
<p>المحاسبون والمدققون والاكتراريون والمديرون والمحامون وشركات التأمين والمصرفيون والإداريون ومديرو صناديق التقاعد وغيرهم من المستشارين المهنيين الخارجيين في جميع البلدان التي تعمل فيها AIG أو تسعى إلى العمل فيها.</p>	<p>المستشارون المهنيون</p>
<p>الشركات التي تقدم منتجات وخدمات إلى AIG مثل إدارة الرواتب، ومزودي خدمات خطط ومزايا المعاشات؛ وخدمات الموارد البشرية، ومقدمي خدمة التحقق من المعلومات (ويمكن لمقدمي خدمة التحقق من المعلومات هؤلاء مشاركة المعلومات الشخصية مع أطراف ثالثة أخرى، مثل أصحاب العمل السابقين، المؤسسات التعليمية، وما إلى ذلك)، وإدارة الأداء، والتدريب، وإدارة النفقات، وموردي أنظمة تقنية المعلومات والدعم؛ ووكالات منع الاحتيال والوكالات</p>	<p>مقدمو الخدمات</p>

(باستثناء الولايات المتحدة، اليابان، الجهات القضائية المشمولة باللائحة العامة لحماية البيانات)

المماثلة؛ والأطراف الثالثة التي تساعد في برامج تعويضات الأسهم، وشركات بطاقات الائتمان، والممارسين الطبيين أو الصحيين، والهيئات والاتحادات التجارية، ومقدمي الخدمات الآخرين.	
الشركات التي توفر أو نروج لها المنتجات والخدمات.	عملاؤنا
شركات التأمين الأخرى وشركات إعادة التأمين ووسطاء التأمين وإعادة التأمين والوسطاء والوكلاء الآخرون والممثلون المعينون والموزعون وشركاء التسويق التفاهمي والمؤسسات المالية وشركات الأوراق المالية وشركاء العمل الآخرون.	شركات التأمين وأطراف توزيع التأمين وشركاء العمل الآخرين
المؤسسات التي لها سلطة رقابية على AIG أو الجهات القضائية مثل الهيئات الرقابية، وهيئات إنفاذ القانون، والأجهزة العامة، والهيئات القضائية.	الهيئات العامة والحكومية
فيما يتعلق بأي عملية إعادة تنظيم أو دمج أو بيع أو مشروع مشترك مقترحة أو فعلية، أو تنازل أو نقل أو أي تصرف آخر في أعمال أو أصول أو أسهم AIG كلها أو جزء منها (بما في ذلك ما يتعلق بأي إفلاس أو إجراءات مماثلة)، أو أي طرف ثالث آخر تقوضنا في مشاركة معلوماتك الشخصية معه.	الأطراف الثالثة الأخرى

6. المكان الذي نتعامل فيه مع معلوماتك الشخصية

نظرًا للطبيعة العالمية لأنشطة أعمالنا، فقد نقوم للأغراض الموضحة أعلاه (انظر القسم أعلاه "كيفية وسبب تعاملنا مع المعلومات الشخصية") بنقل المعلومات الشخصية إلى أطراف تقع في بلدان أخرى غير بلد إقامتك والتي قد تطبق نظام حماية بيانات مختلف عما هو موجود في البلد الذي تقيم فيه، بما في ذلك الولايات المتحدة والمملكة المتحدة والهند وماليزيا والفلبين. عند إجراء عمليات النقل هذه، سنتخذ خطوات تهدف إلى ضمان حماية معلوماتك الشخصية بشكل كافٍ ونقلها وفقًا لمتطلبات قانون حماية البيانات، بما في ذلك من خلال وضع آليات مناسبة لنقل البيانات (مثل البنود التعاقدية). للحصول على قائمة بالشركات التي قد نتعامل مع المعلومات الشخصية بشكل مشترك، راجع الشركات العاملة الرئيسية والشركات التابعة للجهة المسجلة في النموذج K-10 الخاصة بنا. وللحصول على قائمة بالشركات الرئيسية التابعة لشركة AIG والتي تعمل بمثابة مراقب بيانات، راجع www.aig.com/datacontrollers. ستظل شركة American International Group, Inc. مسؤولة عن معلوماتك الشخصية التي يتم نقلها واستخدامها بشكل مشترك.

لمزيد من المعلومات عن عمليات النقل هذه، يُرجى الاتصال بنا باستخدام التفاصيل أدناه (انظر القسم 12 أدناه "كيف يمكنك الاتصال بنا").

7. أساسنا القانوني أو أسبابنا للتعامل مع المعلومات الشخصية

ستقوم AIG بالتعامل مع معلوماتك الشخصية فقط بناءً على سبب قانوني صحيح ووفقًا لأي استثناءات ذات صلة بموجب القانون المعمول به. وبناءً على ذلك، ستقوم AIG وأي أطراف ثالثة تعمل نيابة عن AIG بالتعامل مع معلوماتك الشخصية في الظروف التالية:

- إذا كان ذلك ضروريًا لمصالحنا المشروعة (مع مراعاة القيود التي يفرضها القانون المعمول به)؛
- من أجل إبرام أو تنفيذ عقد معك؛
- من أجل ممارسة حقوقنا القانونية والدفاع عنها؛
- من أجل الامتثال للالتزامات القانونية؛
- وفق ما يسمح به القانون المعمول به، وإلى الحد الذي لا ينطبق فيه مبرر بديل صحيح، على أساس موافقتك

(باستثناء الولايات المتحدة، اليابان، الجهات القضائية المشمولة باللائحة العامة لحماية البيانات)

8. كيفية حماية المعلومات الشخصية والحفاظ على سلامة البيانات

ستتخذ AIG التدابير اللازمة لحماية المعلومات الشخصية بما يتوافق مع قوانين ولوائح الخصوصية وأمن البيانات المعمول بها. نحن نتخذ تدابير الحماية الفنية والمادية والقانونية والرقابية اللازمة التي تمثل لقوانين حماية البيانات للحفاظ على أمن المعلومات الشخصية.

عندما تُشرك AIG طرفاً ثالثاً (بما في ذلك مزودي الخدمة) في جمع المعلومات الشخصية أو التعامل معها بطريقة أخرى نيابة عنا، فإن الطرف الثالث مُطالب من قبل AIG بالخضوع لمراجعة التدابير الأمنية لديه وإبرام اتفاقية تتطلب استخدام تدابير أمنية مناسبة لحماية سرية وأمن المعلومات الشخصية.

ستتخذ AIG الخطوات المناسبة لضمان أن المعلومات الشخصية التي يتم التعامل معها موثوق بها ودقيقة وكاملة للاستخدام المقصود ولتنفيذ الأغراض الموضحة في هذا الإشعار.

9. المعلومات الشخصية التي تقدمها عن الأشخاص الآخرين

إذا قدمت لنا معلومات شخصية عن شخص آخر، فسوف نتعامل مع تلك المعلومات وفقاً لهذا الإشعار.

قبل أن نقدم لنا معلومات شخصية عن شخص آخر، يجب عليك (ما لم نوافق على خلاف ذلك) (أ) إبلاغ الشخص بمحتوى هذا الإشعار وأي إشعار خصوصية آخر مُطبق تزودك به AIG؛ و(ب) الحصول على إذنه (حيثما أمكن) بشأن مشاركة معلوماته الشخصية معنا وفقاً لهذا الإشعار وإشعارات الخصوصية الأخرى المعمول بها.

10. حقوقك بشأن معلوماتك الشخصية

فيما يلي ملخص لحقوق حماية البيانات المقدمة لك فيما يتعلق بمعلوماتك الشخصية. ومع ذلك، لا تنطبق هذه الحقوق إلا في بعض الولايات القضائية/الظروف وتخضع لبعض الاستثناءات القانونية.

إذا كنت ترغب في ممارسة حقوقك، يُرجى الاتصال بنا باستخدام التفاصيل الواردة أدناه (انظر القسم 12 أدناه "كيف يمكنك الاتصال بنا").

الوصف	الحق
الحق في الحصول على نسخة من المعلومات الشخصية التي نحتفظ بها عنك وتلقي معلومات عن كيفية استخدامها لها.	الحق في الدخول إلى المعلومات الشخصية
الحق في مطالبتنا بتصحيح المعلومات الشخصية التي نحتفظ بها عنك عندما تكون غير صحيحة أو غير مكتملة.	الحق في تصحيح المعلومات الشخصية
يُشار إلى هذا الحق أحياناً باسم "الحق في النسيان". الحق في طلب حذف معلوماتك الشخصية أو إزالتها من أنظمتنا وسجلاتنا. ومع ذلك، لا يسري هذا الحق إلا في ظروف معينة.	الحق في حذف المعلومات الشخصية
الحق في طلب تعليق استخدامنا لمعلوماتك الشخصية. ولا يسري هذا الحق إلا في ظروف معينة. عندما نوقف استخدامنا لمعلوماتك الشخصية، يجوز لنا تخزين معلوماتك الشخصية، ولكن أي استخدام آخر لهذه المعلومات أثناء تعليق استخدامنا يقتضي موافقتك، مع	الحق في التعامل مع المعلومات الشخصية

(باستثناء الولايات المتحدة، اليابان، الجهات القضائية المشمولة باللائحة العامة لحماية البيانات)

مراعاة بعض الاستثناءات.	
عندما نعتمد على موافقتك لمعالجة معلوماتك الشخصية، يحق لك طلب معلومات إذا اخترت رفض موافقتك أو سحبها.	الحق في الحصول على معلومات عن إمكانية رفض أو سحب الموافقة وعواقب هذا الرفض أو السحب
إذا كنت تعتقد أننا قد تعاملنا مع معلوماتك الشخصية بطريقة لا تتفق مع قانون حماية البيانات، ووفقًا للقانون المعمول به، فقد يكون بإمكانك تقديم شكوى إلى الجهة الرقابية لحماية البيانات إما في المكان الذي وقع فيه الانتهاك المزعوم، أو في المكان الذي تعيش أو تعمل فيه.	الحق في تقديم شكوى إلى هيئة حماية البيانات المعنية
الحق في عدم الخضوع لقرار يعتمد فقط على التعامل الآلي (دون تدخل بشري) حيث يكون لهذا القرار تأثير قانوني أو يؤثر عليك بشكل كبير. ومع ذلك، لا يسري هذا الحق إلا في ظروف معينة.	الحقوق المتعلقة بعملية اتخاذ القرار الآلية وتحديد الملفات

11. مدة احتفاظنا بمعلوماتك الشخصية

سنحتفظ بمعلوماتك الشخصية فقط للمدة اللازمة في ضوء الأسباب التي قمنا لأجلها بجمع المعلومات والاحتفاظ بها. يُرجى الاطلاع على قسم الموارد البشرية من الجدول الزمني للاحتفاظ بسجلات AIG حسب بلدك للحصول على معلومات حول فترات الاحتفاظ المطبقة على سجلات الشركة المتعلقة بالموارد البشرية في AIG. يمكن الوصول إلى الجداول الزمنية العالمية للاحتفاظ بالسجلات لشركة AIG من خلال شبكة الإنترنت الخاصة بشركة AIG [هنا](#). عند الاقتضاء، يحتفظ المفوضين بخطة المعاشات التقاعدية بمعلوماتك الشخصية طوال مدة عضويتك في برنامج المعاشات التقاعدية بعد ذلك بفترة إلى أن تتوقف جميع الالتزامات، بما في ذلك الالتزامات الخاصة بالمتوفى في البرنامج مع مراعاة أي متطلبات أخرى قد تراها الجهة الرقابية للمعاشات التقاعدية ضرورية. يُرجى ملاحظة أنه قد يتم تمديد فترات الاحتفاظ استجابة للقضايا أو التحقيقات أو الإجراءات المماثلة.

12. كيف يمكنك الاتصال بنا

إذا كنت ترغب في التواصل معنا، يُرجى الاتصال إما بممثل الموارد البشرية المحلي لديك أو خدمات الموارد البشرية المشتركة على HRSharedServices@aig.com. يمكنك أيضًا الاتصال بمسؤول حماية البيانات/الخصوصية/المعلومات لبلدك، حال تعيينه، وتوجد تفاصيل الاتصال [هنا](#). إذا لم يكن يوجد مسؤول حماية البيانات معين لبلدك، فيُرجى التواصل مع إدارة الخصوصية على PrivacyGovernance@aig.com.

13. متى تم آخر تحديث لهذا الإشعار وكيف سيتم الإخطار بالتغييرات المستقبلية

تم آخر تحديث لهذا الإشعار في 25 يونيو 2021.

نقوم بمراجعة هذا الإشعار بانتظام ونحتفظ بالحق في إجراء تغييرات في أي وقت بما يعكس التغييرات في أنشطتنا التجارية والمتطلبات القانونية، والطريقة التي نتعامل بها مع المعلومات الشخصية. سنضع التحديثات على شبكتنا الداخلية ونبلغك بها وسنرسل إليك إشعارًا مناسبًا بأي تغييرات حسب الضرورة.